



REPUBLIKA HRVATSKA
Dječji vrtić **Matije Gupca**
Zagreb, Braće Cvijića 18

Klasa: 601-02/17-02/2
Ur.broj: 251-597-01-17-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/2018.

Temeljem članka 20. Statuta Dječjeg vrtića Matije Gupca, Zagreb, Braće Cvijića 18, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju Upravno vijeće vrtića donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/2018.

Plan i program rada razmatran je na 2. sjednici Odgojiteljskog vijeća 27.09.2017. godine, a usvojen na 31. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića 29.09.2017. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

/Majda Kancir/

Ravnateljica:

(Lidija Vuković, prof.)

I. USTROJSTVO RADA

Tablica I.1: *Struktura i broj uposlenih djelatnika početkom pedagoške godine*

	RADNO MJESTO	N	0	OBRAZLOŽENJE
1.	Ravnateljica	1		
2.	Pedagoginja	1		
3.	Psihologinja	1		
4.	Logoped	1		
5.	Zdravstvena voditeljica	1		
6.	Odgojitelji	38	3	Predškola i treća odgojiteljica u skupini
7.	Tajnica	1		
8.	Voditeljica računovodstva	1		
9.	Administr. računov. djelatnica	1		
10.	Glavna kuharica	1		
11.	Kuharica	2		
12.	Pomoćna kuharica – servirka	1		
13.	Spremačice	10,5		
14.	Pralja	1		
15.	Ekonom – vozač	1		
16.	Domar – ložač	1		
17.	Domar – vozač	1		
	Ukupno:	64,5	3	

Dječji vrtić Matije Gupca provodi program rada na četiri lokacije. Tri su objekta na području Knežije, a jedan na području Rudeša. Rad će biti ustrojen u 15 odgojnih skupina (4 jasličkih i 11 vrtićkih) primarnog desetsatnog programa, te u dvije skupine programa Predškole. U dvije skupini u centralnom objektu provodit će se posebni program ranog učenja engleskog jezika za koji vrtić ima suglasnost nadležnog ministarstva. Provodimo i program Mudrica za poticanje i rano otkrivanje darovitosti. I ovu pedagošku godinu započinjemo s popunjenim smještajnim kapacitetima i velikim brojem neprimljene djece, osobito za područje Knežije. U osiguravanju uvjeta za provedbu i u samoj provedbi odgojno obrazovnog rada sudjelovat će 68 djelatnika.

Tablica I.2. Raspored odgojnih skupina i odgojitelja po skupinama

Objekt - skupina	Godište	Broj djece	Odgojitelji
CVIJIĆEVA	2010. – 2016.	151	Biserka Podbevšek - voditeljica
MRAVIĆI	2015./2016	25	I.Suša/M.Ilijević/S.Radaslić
PAHULJICE	2014./2015..	24	M.Kancir/S.Kotur
ZVJEZDICE	2013./2014.	27	V. Radić / V. Šimić
TOČKICE	2012./2013.	25	B.Podbevšek/N.Novosel
ŠKOLJKICE	2011./2013.	26 (dijete s TUR)	I.Olujić/I.Prpić/J.Horvat
DELFINI	2010./2013.	24	J. L. Bjelajac / I. Stančerić
ZAGREBAČKA	2010. – 2015.	109	Dubravka Dojčinović - voditeljica
KRIJESNICE	2014./2015.	25	S.Zlatar/Š.Škrlin
ISKRICE	2013./2014.	27	G.Masnec / M.Mokrović
ZEČIĆI	2011./2012.	28 (2 djece s TUR)	M.Cekuš/M.Dajić/D.Šimek
RIBICE	2010./2011.	29	D.Dojčinović /N.Dolanjski-Bosnar
HORVAĆANSKA	2010. - 2013.	47	Božena Capak - voditeljica
TRATINČICE	2011.	23 (2 djece s TUR)	B. Capak / M.Pilih/ M.Topić
BUBAMARE	2010./2011./ 2012./2013.	24 (dijete s TUR)	A. Biruš Jusufhodžić/M. Šoda
DUGAVSKA	2011. – 2016.	95	Helena Tomičak- voditeljica
SOVICE	2016.	15	D.Kroflin/D.Ordanić
CVJETIĆI	2015/2016.	20	S.Tomšić/I.Šeparović
KIKIĆI	2013./2014./2015.	14	M. Strčić / I.Miškatović Filipović/M.Jurčec
LOPTICE	2011./2012./2013.	19	M.Radaslić / N.Pongrac / M.Stanojević
LIONS	2011./2012./2013./2014.	27	H.Tomićak/ D.Paštrović
UKUPNO	17 2010. - 2016.	402	40 odgojitelja + D.Matić-Predškola

PROGRAM PREDŠKOLE I DRUGI KRAĆI PROGRAMI

Osim primarnog desetsatnog programa i posebnog programa ranog učenja engleskog jezika koji će se provoditi u 17 navedenih skupina, ove godine, kao i prethodnih, namjeravamo provoditi program Predškole – dvije skupine u objektu u Zagrebačkoj. Program ćemo provoditi dva puta tjedno u trajanju od 2,5 sata, odnosno 250 sati godišnje.

U ovaj program i dalje namjeravamo upisivati svu zainteresiranu djecu. Kako vrtić nema slobodnih soba dnevnog boravka optimalne veličine tijekom jutarnjih sati, program Predškole provodimo u minimalnom prostoru u Zagrebačkoj.

Kraći i posebni program

Dječji vrtić ove godine planira dvije skupine posebnog programa ranog učenja engleskog jezika. Skupine se nalaze u centralnom objektu u Cvijićevoj ulici i u područnom objektu u Dugavskoj.

Djeca se u skupine upisuju na način da prelaze iz već postojećih skupina, ili ovakav program roditelji biraju kod samog upisa. Skupine su mješovite (od 3 do 7 godina) s tim da je skupina u Cvijićevoj u minimalnom prostoru.

I ove godine vrtić će nuditi kraći program engleskog jezika u trajanju od 45 minuta dva puta tjedno (60 puta godišnje). Opseg programa ovisit će o interesu, ali svakako očekujemo pet skupina. Voditeljice će biti Iva Olujić, Maja Šoda, Nina

Dolanjski Bosnar i Ivana Prpić. Provodit ćemo ga u svim objektima i to kao prvu i drugu godinu učenja.

Ove godine provodit će se i program Djeca u prirodi. Program je verificiran od nadležnog Ministarstva, a provodit će se u Gradu mladih Granešina u trajanju od 5 dana cjelodnevno. U program će biti uključena sva djeca u godini pred polazak u školu čiji roditelji potpišu suglasnost.

Tablica I.3: Pregled organizacije programa za djecu u godini pred

PROGRAM	LOKACIJA	VRIJEME	BROJ DJECE	ODGOJITELJ
PREDŠKOLA	Zagrebačka	utorak i četvrtak od 9 do 11.30 sati	do 12 (minim. prostor)	Dubravka Matić
	Zagrebačka	ponedjeljak i srijeda od 9 do 11,30 sati	do 12 (minim. prostor)	

polazak u školu u trajanju od 250 sati godišnje

Kraći programi koje provode drugi organizatori

Na temelju interesa roditelja i djece namjeravamo u našim prostorima omogućiti provedbu specijaliziranih kraćih programa koje će provoditi drugi organizatori. Odluku o iznajmljivanju prostora izvođačima tih programa donijet će Upravno vijeće, a obavijestit će se osnivač koji daje suglasnost.

- ritmika i ples – objekt u Zagrebačkoj
- ritmika i ples -- objekt u Cvijićevoj
- ritmika i ples -- objekt u Dugavskoj

Nedostatak adekvatnog prostora razlog je što vrtić ne nudi sportske programe, iako za njih postoji interes.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića započet će ovisno o potrebama roditelja i djece; u pravilu odgojno-obrazovni rad se provodi od 6,15 do 18,00 prema sljedećem rasporedu:

Odgojno obrazovni rad u vrijeme jutarnjeg dolaska djece (mješovita skupina na razini objekta) – od 6,15 do 7,30.

Redovan odgojno obrazovni rad – od 7,30 do 16,45.

Odgojno obrazovni rad u poslijepodnevним satima (mješovita skupina na razini objekta) – od 16,30 do 18,00.

Radno vrijeme skupina može se razlikovati ovisno o karakteristikama objekta, potrebama roditelja i događanjima na samom objektu.

Radno vrijeme odgojiteljica biti će tijekom rujna regulirano prema potrebama djece u pojedinim skupinama – u novim skupinama odnosno u skupinama gdje je više nove djece povećat će se vrijeme u kojem zajednički rade obje odgojiteljice. Također će se ovisno o potrebama rada u skupini omogućiti i promjene u započinjanju radnog vremena popodnevnne smjene odgojiteljica.

Primjenjivat će se važeći pedagoški normativi prema kojima satnica za neposredni rad s djecom iznosi 27,5 sati tjedno.

Radno vrijeme stručnih suradnika, ravnateljice i administrativnog osoblja organizirano je tako da je u vremenu od 7 do 16 u vrtiću uvijek netko od administrativnog osoblja, te netko od stručnih suradnika. Radno vrijeme stručnih suradnika je fleksibilno, prilagođava se potrebama procesa, djece i roditelja. Radno vrijeme pomoćnog osoblja organizirano je od 6,00 do 18,30 – kada završava radno vrijeme poslijepodnevnoj smjeni spremačica.

STRUKTURA RADNIH SATI SVIH DJELATNIKA

Svi djelatnici obvezni su u okviru 5 radnih dana u tjednu ostvariti 40 sati rada.

Rad zaposlenika ostvarivat će se u okviru 251 radnog dana s 2008 sati rada raspoređenih po mjesecima (Tablice I.5 i I.6).

Tablica I.4. Organizacija radnog vremena skupina prema dobi

Grupa	Jutarnja smjena	Popodnevna smjena
mlađa jasljička	7.30 – 12.00	10.00 – 16.30
starija jasljička	7.30 – 12.30	10.30 – 16.30
nova mlađa vrtićka	7.30 – 12.30	10.30 – 16.30
mlađa vrtićka	7.30 – 13.00	11.00 – 16.30
srednja vrtićka	7.30 – 13.00	11.00 – 16.30
starija vrtićka	7.30 – 13.00	11.00 – 16.30
mješovita od 3 do 7	7,30 – 13,00	11,00 – 16,30
početak - završetak odg.obraz. rada	Od 6.15	do 18.00
Tijekom rujna radno vrijeme prilagođavat će se potrebama na način da će u prvom tjednu oba odgojitelja raditi ujutro u skupinama gdje su novoprimitljena djeca, odnosno gdje započinje proces prilagodbe. Radno vrijeme će se preraspoređivati i u objektu u Dugavskoj kako bi se zadovoljile potrebe mlađe i starije djece osobito u vrijeme radova na preuređenju objekta.		

GODIŠNJI FOND SATI RADNOG VREMENA

Tablica I.5. Godišnja struktura sati radnog zaduženja za odgojiteljice

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.									
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD / SATI	OSTALI POSLOVI / SATI	STANKA / SATI	UKUPNO SATI RADA
09./17	30	5	4	0	21	115,51	42	10,5	168
10./17	31	4	5	1	22	121	44	11	176
11./17	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
12./17	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
01./18	31	4	4	2	22	121	44	11	176
02./18	28	4	4	0	20	110	40	10	160
03./18	31	5	4	0	22	121	44	11	176
04./18	30	4	5	1	20	110	40	10	160
05./18	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
06./18	30	5	4	2	19	104,5	38	9,5	152
07./18	31	4	5	0	22	121	44	11	176
08./17	31	4	4	2	22	121	44	11	176
UKUPNO	365	52	52	13	251	1380,50	502	125,50	2008

Tablica I.6. Godišnji fond sati radnog zaduženja za sve djelatnike

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
RADNI DANI	21	22	21	19	22	20	22	20	21	19	22	22	251
RADNI SATI	168	176	168	152	176	160	176	160	168	152	176	176	2008

NAČIN PLANIRANJA I EVIDENTIRANJA - OSOBNE LISTE SATI RADA STRUČNIH RADNIKA/CA

OSOBNE LISTE OSTVARENIH SATI RADA obavezni su voditi odgojitelji zbog specifične strukture radnog vremena. Svaki stručni radnik ima obvezu svakodnevno i odgovorno voditi svoju osobnu listu ostvarivanja sati rada koja je prilagođena potrebama vrtića i u skladu s planiranim radnim vremenom ustanove. Sve promjene u planiranom dnevnom radnom vremenu i realizaciji satnice mogu se ostvariti jedino u dogovoru s voditeljem i uz suglasnost ravnateljice. Navedena promjena evidentira se u osobnim listama sati rada. Navedene osobne liste sati rada ODGOJITELJI na kraju svakog tekućeg mjeseca dostavljaju voditeljima – odgojiteljima na uvid i obračun.

Svi voditelji objekata evidencije o radnom vremenu odgojitelja na kraju mjeseca dostavljaju ravnateljici. Osobne evidencije ostvarenih sati rada ravnateljici predstavljaju temelj za daljnje planiranje i organiziranje preraspodijeljeni sati rada za sve stručne i ostale radnike.

RASPORED RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA I ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENIH DJELATNICA

Članovi stručnog tima u okviru 40 sati tjedno raspoređeni su s fleksibilnim radnim vremenom (ovisno o potrebama njihova sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu, u procesu stručnog usavršavanja, te ovisno o potrebama njihova grupnog i individualnog rada s roditeljima). Svoje radno vrijeme stručni suradnici provodit će u svim objektima vrtića ovisno o potrebama odgojitelja, djece i roditelja. U ustanovi su obavezni, u pravilu, provesti 7 sati dnevno.

Tablica I.7. Radno vrijeme ravnateljice, stručnih suradnica i administrativno-računovodstvenog osoblja

RAVNATELJICA	L. Vuković	8,00 – 16,00
PEDAGOGINJA	B. Pintur	8,00– 15,00
PSIHOLOGINJA	L. Masnjak Šušković	8,00 – 15,00
LOGOPEDINJA	Z. Urukalović	8,00 – 15,00
ZDRAVST. VODITELJICA	V. Čabraja	8,00 – 15,00
TAJNICA	N. Jedvaj	6,45 – 14,45
VOD. RAČUNOVODSTVA	S. Matković	8,00 – 16,00
ADMIN.RAČ.DJELATNICA	A. Perica	7,00 – 15,00

RASPORED RADA TEHNIČKE SLUŽBE

Raspored poslova i radnog vremena djelatnika i tijekom godine prilagođavat će se potrebama za boravkom djece u vrtiću i zahtjevima pojedinog radnog mjesta.

Tablica I.8. Radno vrijeme tehničkog osoblja

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Glavna kuharica	6,00 – 14,00
Kuharica	7,00 – 15,00
Pomoćna kuharica	8,00 – 16,00
Pomoćna kuharica u područnim objektima	Dugavska 7.00 – 15.00
	Zagrebačka 7.30 – 15.30
	Horvaćanska 6.00 –14.00 (otvara objekt)
Radno vrijeme spremačica	Cvijićeva 8.00 – 16.00 i 10.30 – 18.30
	Zagrebačka 10.30 – 18.30
	Dugavska 10.30 – 18.30
Pralja - švelja	6,00 – 14,00 (otvara objekt u Zagrebačkoj)
Ekonom – vozač	6,00 – 14,00 (otvara centralni objekt)
Domar – vozač	7,00 – 15,00
Domar - ložrač	8,00 – 16,00

Dječji vrtić radi na 4 lokacije koje se razlikuju veličinom unutarnjeg i vanjskog prostora, a pri tom su dosta udaljeni. Ta činjenica predstavlja problem prilikom organizacije rada tehničke službe. Dislociranost objekata predstavlja poteškoću i kod organizacije zamjena za kraća bolovanja.

Djelatnici koji otvaraju objekte započinju radno vrijeme u 6 sati te im radno vrijeme istekne u vrijeme kad u vrtiću ima jako puno događanja gdje bi bilo potrebno njihovo sudjelovanje. Objekt u Dugavskoj otvara dežurna odgojiteljica, To nije dobro rješenje, ali u ovom trenutku nemamo bolje.

BITNE ZADAĆE U PODRUČJU USTROJSTVA RADA

1. Osigurati organizacijske uvjete za kraće i posebne programe u ponudi vrtića – kraći program engleskog jezika, program ranog otkrivanja i poticanja darovitosti kod djece.
Sudjelovanje u projektima Erasmus+ zahtjeva pravovremenu i kvalitetnu reorganizaciju rada kako bi uvjeti za sve sudionike procesa bili podjednako kvalitetni
2. U suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport te Hrvatskim zavodom za zapošljavanje nastaviti sa zapošljavanjem odgojitelja koji se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa, a s nadležnom Udrugom u skladu s mogućnostima roditelja osigurati angažman educiranog asistenta za dijete s TUR
3. Omogućavati i poticati komunikacijske uvjete u kojima će svaki djelatnik vrtića biti svjestan zajedničkog cilja u radu s djecom i komunikaciji s roditeljima, te u kojoj će razvijati osjećaj osobne važnosti i važnosti njegova radnog mjesta za cjelokupno funkcioniranje procesa odgojno-obrazovnog rada

II. MATERIJALNI UVJETI

STANJE MATERIJALNIH UVJETA RADA POČETKOM PEDAGOŠKE GODINE

Vrtić djeluje na četiri lokacije i u četiri stara objekta. Najlošije stanje je u objektu u Dugavskoj, ali je u tijeku njegova potpuna unutarnja i vanjska obnova. Dječje igralište u Dugavskoj ima od prošle godine poboljšane uvjete za boravak djece na zraku. Ograđena je površina sa stražnje strane zgrade, uklonjeno boćalište i postavljene sprave.

Centralni objekt je protekle pedagoške godine dobio potpuno nove sanitarne čvorove za djecu. Kako su prošle godine promijenjeni i parketi ostaje još zamjena dotrajalih prozora na cijelom objektu. Kronično nam nedostaje prostora za veći obuhvat djece, odnosno obogaćivanje ponude vrtića programima, kako kraćim, tako i posebnim. Radni uvjeti za ostale zaposlenike također ne zadovoljavaju potrebe. Nema dovoljno prostora za skladištenje i odlaganje sredstava za rad koja svakodnevno koristimo. Igralište je veliko površinom, ali ga je potrebno urediti i opremiti. Izrađeni su projekti za osjetilnu stazu i sunčani sat.

Igralište objekta u Zagrebačkoj od proljeća ove godine nadziremo video kamerama. Problem je prilaz objektu budući se stalo s izgradnjom planirane dvorane uz crkvu s kojom dijelimo prilazni put. Osnovna škola ogradila je svoje igralište visokom ogradom tako da stanovnici naselja svakodnevno preskaču našu ogradu i pri tom je uništavaju.

Objekt u Horvaćanskoj potrebno je u potpunosti obnoviti kako bi bio uvjetan za boravak djece. Dogradnja centralnog vrtića riješila bi potrebu za smještajem djece Knežije te bi se tako stekli uvjeti za napuštanje ovog prostora.

Oprema soba dnevnog boravka u objektu na Rudešu zastarjela je i po amortizacijskim pravilima većinom nepostojeća. Isto je i s opremom u Horvaćanskoj. U Zagrebačkoj i Cvijićevoj namještaj je djelomično obnovljen.

U potpunosti su opremljene centralna kuhinja i praonica rublja.

Didaktika se posljednjih godine ne dopunjava planiranom dinamikom. Kupuje se isključivo vlastitim sredstvima, odnosno sredstvima Ministarstva i to namjenski za djecu s teškoćama i darovitu djecu, te djecu predškole. Potrošni materijal se redovito nabavlja i zadovoljava osnovne potrebe odgojitelja u odgojno obrazovnom radu. Nabavljamo ga također iz vlastitih sredstava.

BITNE ZADAĆE

1. Osigurati sigurnost djece u vrijeme boravka u vrtiću – smanjiti na najmanju moguću mjeru mogućnost ugrožavanja djetetova zdravlja i narušavanja osjećaja sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića.
2. Maksimalno se angažirati na podizanju kvalitete uvjeta djetetova boravka u vrtiću kao i njegovog optimalnog razvoja.
3. Opremati unutarnje i vanjske prostore u kojima borave djeca u funkciji realizacije projekata iz programa Erasmus+ i suvremenog procesa
4. Utjecati na podizanje kvalitete radnih uvjeta **na svim radnim mjestima**. Maksimalno poštovati sve propise iz područja Zaštite na radu.

POTREBE INVESTIRANJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA OBJEKATA ZA 2016/17. GODINU

1. DOGRADNJA, REKONSTRUKCIJA ILI ADAPTACIJA POSTOJEĆIH OBJEKATA

- Dogradnja koja se odnosi na 6 odgojnih skupina – zamjena za prostor u OŠ Horvati i povećane potrebe Knežije.
- Niti jedan objekt na Knežiji nema sportsku dvoranu, a na igralištu objekta u Cvijićevoj postoji dovoljno prostora za izgradnju.

2. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE POSTOJEĆIH OBJEKATA

GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI

1. Zamjena prozora i drvene stolarije na objektu u Cvijićevoj i to u pet dječjih boravaka i unutarnjem vrtu – postojeća drvenarija opasna je za djecu i odrasle- može se srušiti, kroz nju puše i ulazi voda kad pada kiša i **energetski je neučinkovita**
2. Izmjena podnih obloga na ulaznom dijelu i garderobama u centralnom objektu oštećenih tijekom sanacije sanitarija
3. Obnavljanje kompletne vanjske stolarije na objektu u Dugavskoj (objekt nije u našem vlasništvu)
4. Rekonstrukcija sanitarnih čvorova zbog dotrajalosti instalacija u centralnom objektu i u objektu u Dugavskoj ulici

Napomena: Objekt u Horvaćanskoj u vrlo je lošem stanju, zatražena je stručna procjena njegove sigurnosti. Kako su i škola i vrtić predviđeni za rušenje u njih se ne ulaže ništa, a potrebna bi bila potpuna sanacija.

UREĐENJE IGRALIŠTA

1. Uređenje igrališta u Dugavskoj :

- opremanje adekvatnim igralima
- uspostavljanje 3-4 parkirališna mjesta za roditelje prilikom dovodenja i odvođenja djeteta

2. Uređenje podloge vanjskog prostora oko centralnog objekta i izgradnja razvojnog dječjeg igrališta

NABAVA OPREME:

- nabavka kutića za igru u objektima u Dugavskoj i Horvaćanskoj
- opremanje sobe za provedbu programa Predškole u Zagrebačkoj kutićima za igru
- opremanje sobe za odgajatelje u objektu u Zagrebačkoj
- nabavka stolova i stolaca za najmanje dvije skupine djece u centralnom objektu
- obnova žaluzina na prozorima centralnog objekta
- zamjena neispravne i zastarjele računalne opreme

ELEKTROIZVEDBE

- unutarnji i vanjski video nadzor u centralnom objektu – obnova.

III. NJEGA I BRIGA O ZDRAVLJU DJETETA

STVARANJE UVJETA ZA ZADOVOLJAVANJE OSNOVNIH DJETETOVIH POTREBA, NJEGA DJETETA, BRIGA ZA ZDRAVLJE DJETETA I HIGIJENSKO - ZDRAVSTVENE UVJETE U VRTIĆU

Cilj: zadovoljiti djetetove primarne potrebe; osigurati boravak u primjerenim uvjetima sa zdravstvenog i higijenskog aspekta

- Sagledati razinu i stanje postavljenih te realiziranih ciljeva vezanih uz zdravstvenu brigu i prehranu. Na temelju rezultata planirati ciljeve za sljedeću godinu
- Kroz primjerene i učinkovite oblike komunikacije djelovati na isticanju najvažnijih informacija vezanih za zdravlje, prehranu djeteta i njegove potrebe – ova zadaća osobito je važna prilikom upisa djeteta u vrtić te prikupljanja informacija kako od roditelja, tako i nadležnih liječnika
- Stalnim praćenjem i brigom osigurati pravovremeno prepoznavanje situacija koje su sa zdravstvenog aspekta bitne za dijete - obzirom na dislociranost i nemogućnost da zdravstvena voditeljica bude u svakom objektu cijelo vrijeme izuzetno je važno educirati odgojiteljice za sva hitna i krizna stanja
- Posebnu pažnju posvetiti djeci sa zdravstvenim i razvojnim teškoćama u skupini za koju se prilikom uključivanja u skupinu izradio individualni zdravstveni plan – standardiziranje postupaka
- Omogućiti djetetu adekvatno zadovoljenje potreba vezanih uz san, odmor, kretanje i ostale aktivnosti – individualni ritam
- Podizati kvalitetu načina pripreme i distribucije hrane u skladu s uputama nadležnih institucija, osobito HACCAP sustava
- Praćenje razine prihvaćanja konzumiranja pojedinih namirnica i gotovih jela obzirom na pilot projekt „**Imam pravo rasti zdravo**“
Osvješčivati djetetu značaj zdrave prehrane konkretnim aktivnostima i akcijama u vrtiću
U suradnji s roditeljima doprinositi usvajanju navika zdrave prehrane i zdravog načina života

- Kontinuirano voditi brigu i imati uvid u zdravstveni status djeteta, pojačati suradnju s nadležnim zdravstvenim službama osobito kod sumnje na pojavu bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku - pojava epidemije
- Uvažavati suvremene spoznaje iz područja zdravlja i higijene važne za djetetov rast i razvoj te ih prema mogućnostima integrirati u svakodnevni rad s djecom
- Podržavanje projekata i akcija koje za cilj imaju zdravstvenu zaštitu djeteta i skrb za zdravo i sretno odrastanje posebice s naglaskom na **boravak djece na otvorenom** vezano za Erasmus + K2 projekt **Moving and learning outside**
- U suradnji s drugim djelatnicima i vanjskim ustanovama standardizirati postupke vezane za saniranje otpada

Napomena: sve aktivnosti planirati i stavljati u cjelokupni kontekst odgojno obrazovnog procesa, voditi računa o integrativnom pristupu, osobito u planiranju zadaća odgoja, očuvanja zdravlja, usvajanja zdravih navika prehrane i zdravog načina življenja.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

VIZIJA I MISIJA VRTIĆA

Iza nas je pet godina ostvarenja vizije i misije naše ustanove. Ona je putokaz sveukupnog djelovanja i rada. Prihvaćamo je i shvaćamo, kao što smo više puta naglasili, kao vodilju u definiranju „puta vrtića“ u cjelini. Preispitujemo djelovanje u duhu dobrobiti za svu djecu i sve sudionike koji su uključeni u proces i cjelokupni rad u vrtiću.

Ponovno smo se podsjetili O njoj smo razgovarali i ponovno je iščitavali na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 30.9.2016. godine. Složili smo se da je i dalje aktualna te da imamo prostora za daljnje unapređivanje. *Cilj nam je biti bolji i kvalitetniji te sa sigurnošću utvrditi i tvrditi u čemu je naša kvaliteta te na temelju kojih indikatora to potvrđujemo.*

Naša zajednička promišljanja možemo sažeti u slijedeće: *Svi djelatnici prihvaćaju viziju i misiju kao put ostvarenja pedagoških ciljeva i zadaća. Odgojitelji i stručni djelatnici slažu se da vizija i misija omogućuje i daje priliku svakom zaposleniku prostor za djelovanje. Planiramo i ove pedagoške godine stručno ulagati u sve naše resurse s ciljem ostvarenja vizije i misije. Smatramo da smo kao kolektiv „sazreli“ realnije sagledati gdje smo i na koji način ćemo nastaviti put razvoja. Daljnje preispitivanje i unapređivanje svih procesa u ustanovi naša je zadaća i ove pedagoške godine. Fleksibilnost kao osnovni parametar u svim djelovanjima i procesima.*

VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA MATIJE GUPCA:

Dječji vrtić Matije Gupca je vrtić u kojem se igraju i uče sretna djeca, rade uspješni i kompetentni djelatnici u *suradnji i partnerstvu s roditeljima.*

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA MATIJE GUPCA:

- Planirati i ostvarivati odgojno-obrazovne zadaće koje pomažu razvoju potencijala i zadovoljavanju potreba svakog djeteta
- Kreirati okruženje koje poštuje kulturnu raznolikost, promiče toleranciju, suradnju i međusobno uvažavanje
- Promicati različite modele učenja djece uvodeći inovativne pristupe
- Stručno usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina prilagođavati u skladu s potrebama pedagoške prakse i osobnih afiniteta
- Pravodobno informiranje roditelja o postignućima djeteta
- *Kroz suradnički i partnerski odnos omogućiti roditeljima kroz različite oblike sudjelovanje u pedagoškom procesu*

- *U stvaranju i kreiranju svekolikih uvjeta u vrtiću rukovoditi se načelom fleksibilnosti*

Svaki pojedinac ima priliku ostvarivati se osobno profesionalno jer time doprinosi na direktan način realizaciji zadaća i ciljeva u radu s djecom, pridonosi i timskom radu, pruža podršku važnim projektima, sudjeluje u promidžbi vrtića.

Voditi ćemo računa o kvaliteti posebice o svrsishodnosti na mikro i makro razini planiranja zadaća, ali i o njihovom utjecaju na kvalitetu u cjelini. Vrtić Matije Gupca kao mjesto ugodnog življenja djece i odraslih – to je naša težnja.

GLOBALNA RAZINA DJELOVANJA – neki naglasci

Ovu pedagošku godinu započinjemo bogatiji za nova iskustva i svjesniji činjenice da samo proaktivnim djelovanjem možemo doprinijeti daljnjem unapređivanjem svih procesa u vrtiću, prvenstveno odgojno obrazovnog. Obveza je svakog vrtića da se kontinuirano usklađuje sa zahtjevima koji su sadržani u **Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje**. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje sadrži polazišta, vrijednosti, načela i ciljeve, generirane iz višegodišnjih iskustava razvoja odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu vrtića u Republici Hrvatskoj i dosegom hrvatskih i međunarodnih znanstvenika u području teorije ranog i predškolskog odgoja.

Stečeno iskustvo kroz europske projekte utjecalo je na naše shvaćanje prirode djeteta i mogućnosti poticanja cjelokupnog razvoja kroz kreiranje uvjeta koji prvenstveno vode računa o prirodnom okruženju djeteta.

Uvidom u pedagošku praksu drugih zemalja, kroz tečajeve i mobilnosti ojačali smo naše kapacitete, naročito u području pojedinih kompetencija– učiti kako učiti, digitalne kompetencije, socijalne kompetencije, komunikacija na stranom jeziku, kompetencije u prirodoslovlju, motoričke kompetencije.

Interes djelatnika za pojedine portale koji omogućuju umrežavanje i razmjenu prakse sada je izraženiji ,mnogi su prijavljeni na e-Twinning . Prate aktivnosti i teme te se uključuju u iste.

Na tragu dobrih iskustava i obogaćene prakse nastavili smo sa procesima prijave na EU projekte te smo aplicirali i prošli na dva projekta.

Erasmus+ , KA1 -mobilnost osoblja: RAZLIČITI PRISTUPI KREATIVNOM PODUČAVANJU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI .

Trajanje projekta je: 6.mjesec 2017.godine – 6. Mjesec 2019. godine. Nositelj projekta je Dječji vrtić Matije Gupca. Predviđeno je ukupno 15 mobilnosti djelatnika – odgojitelja, članova stručnog tima i ravnatelja).

Partneri u projektu su dječji vrtići iz Latvije, Danske, Engleske, Estonije.

Glavni cilj projekta odnosi se na unapređivanje znanja o nekonvencionalnim načinima podučavanja temeljenim na najnovijim pedagoško psihološkim spoznajama , teorijskim i metodološkim postavkama sukladno suvremenom konceptu kreativnog podučavanja.

Erasmus+ KA2 projekt – strateška partnerstva

MLO – Moving and Learning Outside- KRETANJE I UČENJE NA OTVORENOM

Projekt traje od 10. mjeseca 2017. godine do 4. mjeseca 2020.godine.

Nositelj projekta je gradski ured za obrazovanje iz Portugala (Município de Torres Vedras). Partneri u projektu su iz Portugala, Hrvatske, Estonije i Grčke. Također u projektu participiraju dva sveučilišta, iz Portugala i Norveške.

Cilj projekta: poticanje i promoviranje važnosti učenja na otvorenom za djecu rane i predškolske dobi kroz igru –tjelesne aktivnosti na otvorenom.

Voditeljica projektnih aktivnosti je odgojiteljica Silvija Zlata, a u određivanju projektne prijave, definiranju ciljeva i zadataka sudjelovale su psihologinja i pedagoginja.

PODRUČJA UNAPREĐIVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018. – za sve skupine

U skladu sa , prvenstveno vizijom i misijom naglašavamo plan i metodologiju djelovanja u odnosu na sudionike u procesu: djecu, odgojitelje, roditelje. Načelo fleksibilnosti prije svega, inovativnost u procesu, prilagodba na promjene, gotovo svakodnevno traže od zaposlenika da preispituju djelovanje i vlastitu praksu. Takav pristup moguć je jedino uz stalno preispitivanje vlastite i unošenje promjena koje u podlozi imaju intrinzičnu motivaciju.

Promišljajući i kreirajući uvjete u 4 različita objekta, uvažavajući specifičnosti i prvenstveno postojeće resurse planiramo globalno pedagoško djelovanje usmjeriti u nekoliko područja unapređivanja.

PODRUČJA UNAPREĐIVANJA

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

ŠTO: okružje i metode koje potiču učenje i istraživanje

Okružje - načini - materijalno organizacijski uvjeti usklađeni s razvojnim mogućnostima i potrebama djece, specifično za pojedinu skupinu. Poticaje, sredstva i materijale dopunjavati, kombinirati prema principu razvojnosti uz uvažavanje individualnih specifičnosti. U provođenju aktivnosti pored inih koristiti će se znanja i metode stečene kroz eu mobilnosti i tečajeve.

U cjelokupnom okružju naglasak je na korištenju prirodnih materijala i sredstava i vanjskog okružja (u najvećoj mogućoj mjeri).

Obilježja sveukupnog djelovanja - suradništvo i dogovor, (ras)podjela odgovornosti– razina skupine, objekta- tolerancija, empatija, uvažavanje (osjećaji, stanja, želje).

Cilj: osiguravanje uvjeta za različite načine učenja u ozračju tolerancije i suradnje uz korištenje prirodnih resursa u simbiozi s vanjskim okružjem ustanove i bližeg okružja.

2. PEDAGOŠKO DOKUMENTIRANJE AKTIVNOSTI

ŠTO: Unapređivanje dokumentiranja procesa i svih pratećih aktivnosti koji doprinose kvaliteti praćenja napretka i razvoja djeteta

Načini, sadržaji i oblici: propisana pedagoška dokumentacija, individualni i grupni portfolio, foto i video zapisi, uratci djece, samorefleksije djece, bilješke, anegdotske bilješke, zajednički plakati, projekti...

Cilj: bolje razumijevanje djeteta, bilježenje postignuća i cjelokupnog razvoja, doprinos osnaživanju povjerenja u profesionalna znanja odgojitelja.

3. TIMSKI RAD – unapređivanje - po objektima

ŠTO: kvalitetnije i učinkovitije zajedničko promišljanje i planiranje uvjeta provođenja odgojno obrazovnog rada , dogovori i interaktivno djelovanje

Načini i oblici:

Timsko planiranje:

interaktivni sastanci i dogovori, *analize i praćenje provedbe projekata* – ponedjeljkom i utorkom – vođenje knjige zapisnika – *koordinatori su voditeljice objekata:* Božena Capak, Dubravka Dojčinović, Helena Tomičak, Biserka Podbevšek

Zajednica učenja – doprinos unapređivanju vlastite kvalitete rada- objekt Zagrebačka- *voditeljica Dubravka Dojčinović*

Cilj: kroz suradnju i interakciju na konkretnim sadržajima doprinijeti kvaliteti provedbe procesa i međugrupne suradnje.

4. INTERESNE GRUPE ODGOJITELJA

ŠTO: okupljanje odgojitelja temeljem afiniteta i zajedničko djelovanje

Načini i oblici: fokus grupe po područjima: ekologija, senzomotorika, dramsko scenski prikaz, pedagoško estetsko uređenje i oblikovanje prostora.

Tim za eko aktivnosti - odgoj za održivi razvoj: Jana Bjelajac, Iva Olujić, Ivana Stančerić, Dubravka Dojčinović, Ivana Šeparović, Božena Capak, Ivka Suša, Biserka Podbevšek, Štefica Škrin, Dijana Paštrović, Nevenka Pongrac, Milica Cekuš, Mirjana Radaslić

Dramsko scenska skupina: Vlatka Šimić, Vesna Radić, Ivana Prpić, Dubravka Kroflin, Goranka Masnec, Štefica Škrilin, Iva Olujić, Snježana Tomšić, Majda Kancir, Nina Dolanjski Bosnar, Nina Novosel, Sara Kotur – *koordinatorica Vlatka Šimić*

Tim za pedagoško estetsko oblikovanje okruženja djeteta (estetika prostora, prilagodba uvjetima, ideje): Vesna Radić, Dubravka Kroflin, Marijana Mokrović, Milica Cekuš, Mirjana Kušek Strčić, Maja Topić, Monja Pilih, Sabina Radaslić, Maja Dajić, Jasna Horvat, Biserka Podbevšek, Ivana Miškatović Filipović

Tim za senzomotoriku i kineziološke aktivnosti - Helena Tomičak, Andrea Biruš Jusufhodžić, Dijana Paštrović, Ivana Šeparović, Silvija Zlataar, Maja Šoda, Maja Topić, Dubravka Ordanić, Goranka Masnec, Davor Šimek, Ivana Prpić, Nina Dolanjski Bosnar, Marija Ilijević, Marina Stanojević, Monja Pilih

Cilj: kroz afinitete odgojitelja, stečene edukacije i praktično iskustvo (područja individualnih profesionalnih interesa) **ciljano i konkretno doprinijeti kreiranju uvjeta koji će biti izravni doprinos ostvarenju ciljeva i zadaća u radu s djecom.**

- Predlaganje i praćenje provođenja pojedinih projekata – razina objekta
- Osmišljavanje vanjskog okruženja i priprema prijedloga aktivnosti
- Prikupljanje ideja i promišljanje realizacije
- Izrada sredstava

Napomena: Timovi se sastaju/komuniciraju 1x mjesečno, o svojim aktivnostima informiraju sve djelatnike na objektu

Cilj: svrsishodno promišljanje i osiguranje uvjeta za provođenje odgojno obrazovnog rada na objektu kroz timski pristup, bolja protočnost informacija i interakcija među djecom i djelatnicima

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

ŠTO: promicanje različitih načina sagledavanja pedagoške prakse i učenja, kontinuirano stručno usavršavanje

Oblici: radionice (stručni tim i odgojitelji) izlaganja odgojitelja, prezentacija vlastite prakse, refleksija i samorefleksija, stručni aktivni, kratki osvrti

pedagoške rasprave – pitanja iz prakse, dileme,

Cilj: ojačati stručne kompetencije kroz nova znanja i vještine s ciljem unošenja nove kvalitete u proces

Kompetencije su temelj razvoja samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

ŠTO: informiranje, sudjelovanje i edukacija.

Oblici, načini, sadržaji: individualni razgovori, radionice, komunikacijski roditeljski sastanci, posjete kulturnim događanjima, zajednički rad na projektima, sudjelovanje u procesu.

Cilj: pravovremeno informiranje roditelja o događanjima u vrtiću, educiranje roditelja o fazama razvoja djeteta, **jačati kompetencije roditelja u području odgojnog djelovanja, praćenja razvoja i napretka djeteta**

7. DRUŠTVENI ČIMBENICI /LOKALNA ZAJEDNICA

ŠTO: povezivanje vrtića sa zajednicom - kao mjesta odgoja i obrazovanja

Načini, oblici, sadržaji: sudjelovanje na manifestacijama, organiziranje posjeta: „otvorena vrata vrtića“, manifestacije na razini lokalne zajednice- konkretna suradnja s Mjesnim odborom Knežija (Jesen na Knežiji, Sveti Nikola, Proljetno druženje, Dan Europe), međusobne posjete - gradska četvrt, knjižnica u Albaharijevoj - zajednički projekti, akcije.

Cilj: Povezivanje s lokalnom zajednicom, upoznavanje s radom vrtića, ciljano povezivanje na dobrobit obitelji i cjelokupne zajednice.

BITNE ZADAĆE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA- unapređivanje na razini ustanove

Na dosadašnjim iskustvima i postignućima na mikro i makro razini nastavljamo pedagoško djelovanje usmjereni ka razvoju kompetencija djece i odraslih. Pritom se rukovodimo načelom fleksibilnosti posebice vremenski, metodološki, organizacijsko-materijalno.

Realizaciju zadaća provoditi ćemo koristeći raspoložive inovativne metode učenja (stečene, raspoložive i one koje ćemo upoznati kroz EU projekte).

Globalne zadaće unapređivanja okvir su djelovanja, a svaka skupina će kreirati i planirati djelovanje prema svojim procjenama i mogućnostima.

Uvjeti provođenja:

1. Kreiranje i organiziranje razvojno primjerenog okružja i svekolikih uvjeta u skupini/objektu/vrtiću koje potiče i omogućuje različite načine igre -učenja djeteta u demokratskom ozračju, u skladu s humanim vrednotama.

Cilj: omogućiti djetetu da razvija svoje potencijale i stječe znanja i vještine primjerenom dobi i individualnim mogućnostima u okružju skupine/vrtića

Okružje/bazična obilježja u svim skupinama:

- Strukturiranje materijala i sredstava, prilagodba unutar internih uvjeta u sobama boravka djece/objekta
- Promjene u skladu s dobi, uočenim napretkom i potrebama djece – planirano, u dogovoru s djecom
- Dostupnost i dispozicija svih postojećih pedagoško didaktičkih sredstava- nadohvat djeci i „pri ruci“ kako bi bilo omogućeno djetetu da ih uklapa u svoje konstrukcije i ideje
- *Voditi računa da djetetovo okružje, a posebno materijalno poticajno bude po mjeri djeteta tj. prirodom i načinima njegova učenja stimulirajući za njegov cjelokupni osjetilni sustav*
- Kontinuirano voditi brigu o emocionalnoj i fizičkoj sigurnosti djeteta – prostor kreirati u skladu s estetsko pedagoškim kriterijima (dobi i potrebe djeteta)
- Okružje omogućuje nesmetano kretanje djece i interakciju unutar skupine i međusobno

Uvjeti provedbe zadaće u odnosu na dob/skupine:

- Ovisno o dobi djece odgojiteljice će: Planirati i organizirati centre/kutiće koji omogućuju nesmetano kretanje djece i dinamiku usklađenu s prirodom djeteta i njegova odrastanja
- *U svakoj sobi boravka djece osigurati centre: Obiteljski, društveno-zabavni, istraživanja i eksperimentiranje, centar građenja, centar izražavanja (likovni, glazbeni), dramsko – scenski, centar pričanja i čitanja (slikovnica), mirni kutić-mjesto- Želim biti sam, eko centar*
- Centri se prilagođavaju i transformiraju, a novi nastaju i traju prema planiranim projektnim, tematskim i inim aktivnostima
- Dogovorno, na razini objekta „snimiti“ situaciji vezano uz cjelokupni fundus sredstava te potom pribaviti, izraditi sredstva primjereno dobi i razvojnim mogućnostima – u skladu s bitnom zadaćom
- Poticati stjecanje iskustava djeteta kroz osjetne podražaje iz okoline
- Omogućiti i potaknuti djetetu dostupnost različitih materijala i aktivaciju osjetila u sakupljanju i preradi informacija
- **Kreirati- multifunkcionalne centre na objektu u kojima će više djece različite dobi iz različitih skupina moći kvalitetnije zadovoljavati razvojne potrebe – navedeno je posljedica timskog planiranja, pedagoških rasprava**
- **Koristiti različite medije u cilju razvijanja kompetencija djeteta (TV, računalo, cd, film, fotografija, IT tehnologija, ...)**
- Kroz različite načine učenja – nove metode potaknuti djetetov interes i želji da ovlada novim vještinama i sposobnostima
- Poticati djecu na *slobodan izbor* i kombinacije materijala, strukturu, dinamiku, kombinatoriku raspored... -
- Popunjavati i dodavati elemente, sadržaje i ini pedagoški materijala prema interesu djece i procjeni odgojitelja
- **Osigurati djetetu pravo na osobni prostor - radnje i aktivnosti u osobnoj zoni djeteta**
- Odgojitelj planira aktivno sudjelovanje roditelja – redovito obavještanje i praćenje aktivnosti
- Odgojitelj kombinira i dogovara na razini skupina i objekta– projekte i tematske cjeline – *kroz tjedna-* timska dogovaranja i tromjesečna planiranja (na način naprijed naveden)
- *Odgojitelj planira i promišlja u dogovoru sa drugim stručnim djelatnicima uvjete za djecu s posebnim potrebama i analizira njihovu učinkovitost– kontinuirano*
- Vremenski i organizacijski strukturu prilagođavati potrebama djece (dnevna odnosno tjedna organizacija), **rutine u cilju sigurnosti i povjerenja- naročito u skupinama: Mravići, Krijesnice, Sovice, Cvjetići, Pahuljice**
- Odgojitelj omogućuje i stvara prilike, potiče dijete da uči i istražuje posebice u interakciji s drugima – **o tome vodi redovite pedagoške bilješke**
- **Vodi računa o djetetovim razvojnim pravima i poticanju njegova razvoja u kontekstu skupine i vrtića kroz primjerene uvjete: zadovoljavanje djetetovih potreba, poštivanje djetetovih prava, odgoj i obrazovanje za prava.**

2. OMOGUĆITI RAZLIČITE NAČINE UČENJA DJETETA NA OTVORENOM

2a. Planiranje i provođenje istraživačkih, kreativnih i kinezioloških aktivnosti na otvorenom koristeći prvenstveno dostupne resurse u okruženju vrtića

Ciljevi: Planirati i organizirati boravak na otvorenom dijelu vrtića(okruženju) koji će omogućiti djetetu da participira u različitim senzomotoričkim, posebice kineziološkim aktivnostima. Provoditi aktivnosti koje će maksimalno uključivati prirodne resurse.

Promišljanje, planiranje i realizacija odgojno obrazovnog rada provoditi će se na način:

- Boravak na otvorenom planirati i provoditi svakodnevno vodeći računa o mogućnostima koje su na dispoziciji (uvažavanje svih sigurnosnih protokola)
- Osigurati primjerene uvjete u pogledu odjeće i obuće – pravovremenost (dogovor i suradnja s roditeljima)
- Boravak djece na određenom dijelu igrališta- vanjskog prostora usklađivati sa planiranim aktivnostima i mogućnostima praćenja njihova tijeka i trajanja
- Organizacija boravka na otvorenom mora biti na način koji daje djetetu sigurnost i omogućuje opušteno bavljenje aktivnošću
- **Koristiti inovativnije načine učenja – nove metode koje dijete stavljaju u situacije kritičkog razmišljanja, ulogu istraživača, tražitelja rješenja, rješavanju problemskih situacija, prikupljanju informacija, donošenju odluka...**
- Organizaciji aktivnosti treba težiti u manjim skupinama, parovima- poticati djecu na suradnju- suradničko učenje
- Planirati i provoditi ciljne aktivnosti kroz koje će odgojitelj predvidjeti pojedine zadatke – izazove za pojedinu djecu
- Planirati aktivnosti- uvjete- prilike koje omogućuju zajedničko iskustvo rješavanja problema s drugima (djeca i odrasli u zajedništvu)
- Učenje putem modela, učenje kroz pokušaj
- **U planiranju i provedbi koristiti, preferirati prirodne materijale - koristiti prirodne resurse u okruženju vrtića/i u suradnji s roditeljima/**
- *Očekuje se da u ugodnom i opuštenom kvalitetnom razvojnom ozračju odgojitelj promiče poštivanje i uvažavanje – uvažavajuća i razumijevajuća komunikacija svih sudionika*
- *Odgojitelj pruža indirektnu podršku različitim aktivnostima u procesu učenja*
- *Osigurati mogućnosti za različite načine izražavanja – pokret, glazbu, govor, landart, slikanje, modeliranje- različiti načine ekspresije doživljaja*

- *Planiranje i provedba motoričkih aktivnosti u skladu sa dobi- kombinacija gotovih elemenata i mogućnosti u okruženju (drveće, prepreke)*
- *Kontinuirano planirati*

2 b. Planiranje i priprema uvjeta provedbe aktivnosti u ozračju koje promiče humane vrijednosti

- Učenje o vlastitim pravima i pravima drugih sukladno dobi i razumijevanju – konkretizirati na razini skupine
- Poštivanje i uvažavanje svakog djeteta i njegove osobnosti
- Odgovornost je odgojitelja da osigurava uvjete i podržava situacije u kojima dijete slobodno izražava svoje mišljenje, određuje se u odnosu na odabir suigrača, mjesta za igru, vrstu igre, dužinu trajanja
- **Odgojitelj naglašava i promiče važnost humanih vrijednosti kroz osobni primjer sukladno situacijama i životnim uvjetima u vrtiću**
- **Kroz planirane aktivnosti i projekte odgojitelj sudjeluje u procesu pripreme djeteta na život i suživot u zajednici Europe**
- **Zadaća je odgojitelja da osobnim modelom i kroz poučavanje o drugačijem doprinese shvaćanju o različitim kao vrijednosti koja obogaćuje**
- **Senzibilizirati djetetovu obitelj za značaj odgoja za humane vrednote i potaknuti ih na aktivno učešće u projektima**
- Odgojitelj i stručni suradnici promišljaju strategije planiranja i provedbe aktivnosti te zajednički valoriziraju učinke tijekom cijele pedagoške godine

U kreiranju okruženja i provedbi aktivnosti potrebno je voditi računa o važnosti razvoja djetetove socijalne kompetencije

2. i 3. godina - Razvoj osjećaja povjerenja i autonomije - Zvezdice, Krijesnice, Pahuljice, Cvjetići, Mravići, Sovice

4. godine – Razvoj pojma o sebi- Točkice, Kikići, Bubamare, Iskrice, Lionsi, Krijesnice

5. godina – Izgrađivanje odnosa s vršnjacima – osnovne naznake moralnog razvoja – Bubamare, Delfini, Školjkice, Zečići, Loptice, Lionsi

6. i 7. godina- Razvoj samoregulacije, samostalnosti i neovisnosti: Lionsi, Tratinčice, Bubamare, Delfini, Ribice

Načini djelovanja :

- Planirati i sustavno provoditi zadaće kojima djelujemo na međusobno prihvaćanje i uvažavanje RAZLIČITOSTI
- Poticati PROSOCIJALNO ponašanje kao poželjan oblik za zajedničko življenje

Odgojitelj poučava „stariju“ djecu da zastupaju svoja prava (Baloni, Bubamare, Ribice, Tratinčice, Školjkice, Predškola, Loptice, Delfini, Lionsi), a mlađu djecu osvještavanju primarnih potreba

Područje prava djeteta provoditi će se kroz slijedeća područja: JA, JA I DRUGI, MI, SVIJET KAO CJELINA

Načini:

- Kroz ciljne i tematske projekte (planira i promišlja odgojitelj, uvažava situacijski pristup) djeca se upoznaju s različitim i drugačijem kao izazovom i interesantnim
- Odgojitelj poučava djecu zaštititi osobnog integriteta, emocionalnoj zaštiti sebe, svoje osobnosti, a potom i drugih
- Odgojitelj kroz svakodnevne situacije potiče djecu na: međusobnu igru bez isključivanja, slušanje i uvažavanje različitih mišljenja, iskazivanje vlastitih mišljenja bez obezvređivanja, iskazivanje kreativnosti vlastitih ideja
- Odgojitelj sa drugim stručnjacima upućuje i senzibilizira roditelje na različite utjecaje koji imaju višestruke učinke na djetetov razvoj
- Odgojitelj usmjerava dijete na zajednicu/skupinu u kojoj obitava - kao cjelinu sa određenim pravima i obvezama te ga upućuje na odgovornosti za vlastite postupke
- Odgojitelji i stručni suradnici iniciraju i podržavaju projekte koji šire vidokrug djeteta, osnažuju njegov integritet, a istovremeno promoviraju otvorenost, različitost kultura i načina življenja- **provedba različitih projekata**– nositelji su starije skupine, a projekt se provodi u svim objektima
- Odgojitelj podržava i uvažava kulturnu raznolikost u skupini i vrtiću kako bi izbjegli stvaranje predrasuda, inicira aktivnosti na tu temu, prihvaća inicijativu djece i koristi njihovu znatiželju
- Odgojitelj prihvaća i uvažava obiteljske vrijednosti te nastoji podržavati i njegovati identitet djeteta u tom pogledu
- Odgojitelj zastupa djetetov najbolji interes u pogledu svekolikih pristupa u vrtiću

2.c. Planiranje i provođenje eko aktivnosti , osobito na otvorenom

- Kroz ciljane , razvojno primjerene aktivnosti približiti djeci, odnosno omogućiti im doživljaj rasta i promjene – (promatranje, sadnja, sijanje ..)
- Utjecati- kontinuirano na navike koje doprinose zaštiti i očuvanju okoliša
- Cjelovitost pristupa i mogućnosti djelovanja navedene su u sadržaju „Odgoj za održivi razvoj“

3. Omogućiti djetetu s posebnim potrebama situacije i okruženja u kojima će ono moći iskazati i razvijati svoje sposobnosti i kompetencije u okviru specifičnog razvojnog statusa

- U suradnji i komunikaciji, dogovaranju, razgovorima -poštivati profesionalni kodeks i načelo etičnosti
- Jačanje kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika, usvajanje novih znanja i vještina te razvijanje odgovornosti za skrb i brigu o djeci s p.p. u skupini/vrtiću
- kroz stalnu suradnju i dogovor s roditeljima djece s p.p. osnaživati njihove roditeljske potencijale
- konkretizaciju rada s djecom s posebnim potrebama kroz individualizirane odgojno obrazovne planove rada

Ciljevi:

- Omogućiti djetetu s posebnim potrebama boravak u skupini na način i oblikom koji odgovara njegovim mogućnostima i doprinosi njegovoj dobrobiti– prema potrebi izrada IOOP-a
- Pridonijeti prihvaćanju unutar skupine s naglaskom na toleranciju i uvažavanje te suradničku klimu
- Odgojitelj sudjeluje u izradi, provedbi i valorizaciji individualiziranog plana i programa odgojno-obrazovnog rada s djecom s p.p.
- Vođenje individualnog dosjea djeteta i bilježenje svih relevantnih činjenica – članovi St-a
- Kroz suradnju s roditeljima osigurati razmjenu informacija i pravovremenost prijenosa (svi stručni djelatnici
- Razmatraju postojeće i planiraju buduće uvjete za dijete te o tome razgovaraju s roditeljima
- Voditi kontinuirano bilješke i zapažanja o djetetu te valorizirati tromjesečno učinke odabranih strategija
- Tromjesečna valorizacija uvjeta integracije i realizacije planiranih odgojno obrazovnih zadaća
- Stalna suradnja i dogovor odgojitelja i članova ST-a u skupinama: Baloni, Zvezdice, Loptice, Tratinčice, Zečici, Bubamare, Iskrice, Ribice, Točkice, Školjkice, Pčelice

- Kontinuirano savjetovanje i dogovor s odgojiteljicama ovisno o posebnoj potrebi ili tur – grupno ili na razini skupine
- Podrška odgojiteljima od strane stručnog tima kroz radionice , prorađu iskustava i spoznaja do kojih dolaze u praksi
- Nakon analize stanja u skupini i reakcija djeteta dogovorno nastavak odabranih metoda i strategija ili pak uvođenje novih

Suradnja sa školom:

Cilj: Nastavak ciljne suradnje sa školama u okruženju, (OŠ Horvati, OŠ Matija Gubec) doprinos smanjivanju stresnih stanja kod djece i roditelja, provjera očekivanja i usklađeno djelovanje

Realizacija:

- organizirati interaktivni sastanak stručnih timova vrtića i škole s ciljem uvida i informiranja o promjenama vezano uz početak školovanja – prvo tromjesječne pedagoške godine
- organizirati međusobne *posjete i uvide u praksu odgojitelja i učiteljica- prema interesu i procjenama*
- tijekom pedagoške godine kroz pojedine oblike proširiti suradnju –međusobne posjete djece , izložbe, dani blagdana , sudjelovanje na zajedničkim događanjima u lokalnoj zajednici- *događanja na području Knežije* – tijekom godine

Aktivnosti u vrtiću:

Cilj: Stjecanje vještina i znanja - kompetencija bitnih za početak školovanja

- Realizacija: izrada hodograma djelovanja pripreme za školu prema specifičnostima- svaka skupina zasebno- razmjena iskustava – 1x tromjesječno
- *materijalno i organizacijski unaprijediti uvjete u kojima dijete stječe određene kompetencije- centri, poticaji, grafomotoričke vježbe ...*
- *maksimalno koristiti mogućnosti boravka na otvorenom – kretanje, ciljne igre, posjete- u gradu u dogovoru sa pedagogom, promatranja, istraživanja...- omogućiti iskustvene doživljaje i njihovu ekspresiju različite razine djelovanja obzirom na individualne razlike među djecom, kronološki sastav skupine i mogućnosti djece*

- održavanje roditeljskog sastanka za roditelje djece starijih skupina, školskih obveznika i roditelja djece u programu predškole – prvo tromjesječne (Bubamare, Tratinčice, Ribice, Delfini, Lionsi, Program predškole) Planirati i provesti aktivnosti kroz koje će dijete ojačati jake strane i koje će doprinosti podizanju samopouzdanja i povjerenja u vlastite mogućnosti
- odgojno obrazovne zadaće planirati, koncipirati i realizirati u skladu s uvjetima u skupini – predvidjet
- *procjena spremnosti djeteta za školu od strane psihologa i konzultacije s roditeljima prema potrebi*
- kroz prigodne pisane materijale pojašnjavati i približiti roditeljima pojedine postupke i zadaće, aktivnosti koje provodimo u skupini i vrtiću
- Skupine: Ribice, Tratinčice, Bubamare, Delfini, Školjkice Ribice, Predškola: izrada plana pripreme za školu – konkretizacija za skupinu prema PROGRAMU PREDŠKOLE

ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ – sve skupine u suradnji s roditeljima

CILJEVI:

- **Odgoj za ekološke vrijednosti DJECE I ODRASLIH**
- **Odgoj za suživot i harmoniju življenja čovjeka i prirode**
- **Edukacija djece (i odraslih) o važnosti pravilnog odlaganja otpada**
- **PROAKTIVNO DJELOVANJE U VRTIĆU I LOKALNOJ ZAJEDNICI U BRIZI ZA STANJE OKOLIŠA**

U srednjim i starijim skupinama (Bubamare, Delfini, Tratinčice, Lionsi, Ribice, Školjkice, Loptice, Zečići, Iskrice) kroz ciljane teme i sadržaje približavati djetetu značaj pripadanja čovjeka društvenom i prirodnom okolišu.

Poučavati djecu da zastupaju svoje pravo na zdrav okoliš i sustavnu brigu o njemu – trajna zadaća

Polazeći od svakodnevnih životnih situacija i koristeći primjere iz djetetu najbližih događaja pomoći mu da uviđa **osobnu odgovornost** u ponašanju spram stanja okoliša i okruženja u kojem živi. Kroz konkretne aktivnosti i sadržaje obzirom na dob djece kroz koje će na konkretnim primjerima i situacijama stjecati.

STALNA ZADAĆA: Osvještavanje da je osobni model ponašanja odgojitelja i roditelja odlučujući u ekološkom odgoju djece , osvještavanju odraslih o potrebi promjene nekih ponašanja

Zajedničke aktivnosti djece, odgojitelja i roditelja – obrada ekoloških tema kroz zajednička druženja, upoznavanje sa mogućnostima i odlukama koje utječu na stanje okoliša, zajedničke akcije u skupini i vrtiću – na uređenju, oplemenjivanju prostora, donošenje planova i odluka o ponašanju glede otpada i smeća, zajedničke radionice djece i odraslih na temu ekologije, planiranje i provođenja projekata na temu ekologije. Isticanje plakata i materijala edukativnog sadržaja, obilježavanje značajnih datuma.

Cvijičeva – negovanje vrta i cvjetnjaka,briga o povišenoj gredici, suradnja sa stručnim ustanovama i udrugama

Zagrebačka – briga o zelenom dijelu igrališta, negovanje vrta

Horvaćanska-briga o igralištu, zajednička briga za čist i okoliš

Dugavska – senzibiliziranje okoline za značaj očuvanja okoliša vrtića, briga o zelenoj površini igrališta, praktične aktivnosti u prostorima vrtića

PRAVILNO ODLAGANJE OTPADA, REKILIRANJE!-SVI

TEMATSKE CJELINE: Biljke i životinje u okruženju, Voda, Otpad, Energija

V. BITNE ZADAĆE UNAPREĐIVANJA SURADNJE S OBITELJI DJETETA

Globalni cilj unapređivanja: kroz različite oblike suradnje razvijati partnerstvo s roditeljima.

1. INFORMIRATI I UPOZNATI RODITELJE S Godišnjim planom rada ustanove te bitnim zadaćama u radu s djecom

Cilj: omogućiti roditelju pravo na informaciju o radu vrtića /skupine

Oblici i načini

- Interaktivni i informativne roditeljski sastanci – 9/10 mj. 2017.- sve skupine (pedagoški naputak pedagoga)
- Putem letaka, info panoa, kutića za roditelje
- Tijekom godine kroz komunikacijski sastanak na određenu temu i ogledno radionički sastanak
- Načini koje eventualno predlože roditelji

2. UKLJUČITI RODITELJE U ODGOJNO OBRAZOVNI PROCES

Cilj: Doprinijeti povjerenju u stručne kompetencije odgojitelja, osnažiti roditelja u postupcima i metodama i roditeljskoj ulozi

Oblici i načini

- Motivirati roditelje da sudjeluju u procesu prema dogovoru i uputi s odgojiteljima – radionice, sastanci, predstave- prema unaprijed utvrđenom planu i dogovoru
- Uključiti roditelje u: realizaciju projekata na razini ustanove ili skupine, aktivnosti i događaje koji su od interesa vrtića, sudjelovanje u zajedničkim akcijama na razini skupina i vrtića – radionice, projekti, predstave, humanitarne akcije, Otvoreni dan vrtića
- Omogućiti roditelju zastupa svoju roditeljsku ulogu i roditeljske vrijednosti– kroz sastanke i razgovore sa stručnim djelatnicima, drugim roditeljima
- Motivirati roditelje na donošenje materijala i sredstava koji će se koristiti za obogaćivanje odgojno obrazovnog rada– ciljano i konkretno uz povratnu informaciju o korištenju istih

3. OSIGURATI RODITELJU PRAVO NA INFORMACIJU O DJETETU KROZ INDIVIDUALNI RAZGOVOR S ODGOJITELJEM

Cilj: Omogućiti roditelju potpuniju informaciju o ponašanjima djeteta i postignućima u skupini

Oblici i načini

- Razgovor roditelja s jednim ili oba odgojitelja (unaprijed ponuđeni i dogovoreni termini)– **1x godišnje**, poželjno 2x – ponuda termina od strane odgojitelja ili prijedlog roditelja
- Upoznavanje s reakcijama i ponašanjima djeteta u skupini, u pojedinim aktivnostima, tijekom dana, zadovoljavanju primarnih i posebnih potreba
- Kroz razgovor i otvorenu komunikaciju omogućiti roditelju uvid u dokumentiranje procesa koje se provodi u tu svrhu
- **Podsjetnik za razgovor** u pismenom obliku – zabilježiti i evidentirati termin i teme razgovora – ovisno o procjeni odgojitelja i potrebi roditelja

4. BITI PODRŠKA RODITELJSKOJ ULOZI – UKAZATI I DOPRINOSITI OSVJEŠĆIVANJU O RAZLIČITIM UTJECAJIMA NA DIJETE

Cilj: Pomoći roditelju u stjecanju znanja i vještina u nošenju s izazovima roditeljstva

Oblici i načini

- Doprinijeti zajedničkoj brizi i odgovornosti za dijete u okvirima uloge odgojitelj – roditelj
- **Organizirati roditeljske sastanke na objektu s temom važnom za odgoj, rast i razvoj djeteta (mediji i odgoj djeteta, igra i igračke, potrebe djeteta, discipliniranje djeteta...)**– odgojitelji i stručni tim
- Izrada i distribucija letaka
- Anketiranje roditelja, djece i djelatnika
- Pisane poruke, plakati

Cilj: Osnajivanje roditelja djece s posebnim potrebama kako bi zajednički doprinijeli kvalitetnom uključivanju djeteta u skupinu

- **Upoznavanje roditelja sa mogućnostima uključivanja djeteta u vrtić ovisno o potrebama djeteta i uvjetima u vrtiću**
- **Pomoć i podrška članova ST-a u razumijevanju i prihvaćanju određene p.p. i TUR**
- **Upućivanje na dodatne obrade u vanjske stručne ustanove**
- **Zajedničko promišljanje o najboljem modusu za dijete u pogledu duljine boravka, poticaja, organizacijskih uvjeta i drugo**
- **Upoznavanje roditelja sa IOOP-om i zajedničko praćenje njegove realizacije**
- **Po potrebi dogovaranje s roditeljima o oblicima neophodne dodatne podrške (asistent, pomagač, volonter...)**
- **Savjetovanje i pravovremena razmjena bitnih informacija važnih za kreiranje pristupa i metoda u radu s djetetom**

UPUTE, PREPORUČENI OBLICI ZA USPJEŠNU REALIZACU ZADAĆA, OČEKIVANI DOPRINOS KVALITETI SURADNJE

Roditeljski sastanci/grupni oblici rada:

- Vrtičke skupine održavaju 4 roditeljska sastanka tijekom godine
- Jasličke skupine održavaju 3 roditeljska sastanka

Sastanci se planiraju tromjesečno, s dinamikom održavanja i planom roditelji se upoznaju na prvom sastanku. *Pripremu i tijekom sastanka odgojitelji osmišljavaju i pripremaju, prema potrebi uz pomoć i podršku članova ST-a – i koordinaciju s pedagogom*

Zajednička druženja, radionice doprinose:

- Povezivanju i boljem razumijevanju roditelja i odgojitelja – planiraju se i provode barem , ovisno o procjeni odgojitelja i stručnog tima - na svakom objektu
- Upoznavanju s načinima rada odgojitelja u određenim područjima
- Opuštanju i kvalitetno provedenom vremenu sudionika na dobrobit djeteta , posredno i neposredno
- Promociji vrtića kao mjesta koje pruža ugodu, zabavu i edukaciju za djecu, ali i za odrasle
- Promocija vrtića kao profesionalne ustanove koja je pomoć i podrška obitelji
- Prezentiranje materijala nastalih u radu s djecom, dokumentiranju procesa– dječji radovi, plakati foto i video prikaz procesa
- Zajednički odlasci u kazalište, posjete, izlete, šetnje... u vrijeme procesa– pravovremena najava i dogovor sa ravnateljem i pedagogom
- Putem evaluacijskih listića dobiti uvid u zadovoljstvo roditelja i interes za temu, sastanak, druženje i sl.

Informiranje, razmjena iskustava, savjetovanje, educiranje – usmeno i pismeno s ciljem pružanja informacije roditelju o djetetu i provjere očekivanja kroz:

- Individualne, savjetodavne razgovore uz obostrano iniciranje – prema potrebi
- Pisani materijali, letci, izvadci iz stručnih tekstova
- Ciljano upućivanje na stručne izvore - literaturu
- Edukativnih materijala i obavijesti u kutiću za roditelje i panoima u predvorjima objekata
- Putem web stranice vrtića

- Putem ankete za roditelje
- Putem info panoa

Pismeni oblici suradnje

- Pismene oblike suradnje provode ravnatelj, odgajatelji, stručni tim
- Kroz prigodne materijale – vrtićke i vanjskih čimbenika - informirati o događanjima u lokalnoj zajednici i šire koja su korisna i poučna za djecu, informativna za roditelje
- Prigodnim plakatima proizašlim iz zajedničkog rada djece i odgojitelja upoznavati roditelje s aktualnostima, porukama...
- Najavom tjednih, mjesečnih događanja u skupini omogućiti roditelju da prati i podupire pojedine aktivnosti, ima uvid i saznanje što se događa u skupini

Kontinuirano roditeljima ukazivati na potrebu praćenja sadržaja u kutićima/panoima za roditelje.

Obilježja pismene komunikacije

- slati jasne preporuke i poruke koje ćemo stručno obrazlagati
- poruke i tekstovi imaju pedagoško estetsku dimenziju
- **upoznavati roditelje sa odgojno obrazovnim radom u skupinama – kontinuirano**
- naglašavati značaj i ulogu institucije u životu djeteta i mogućnosti za dijete u pogledu razvoja
- doprinijeti kvaliteti i suradnji vrtića i obitelji – ojačati povjerenje, **izgrađivati partnerstvo**
- pridonositi edukaciji i promovirati znanja o razvoju i odgoju djeteta

Obilježja razgovora

Razgovor stručnog djelatnika i roditelja ima afirmativna obilježja i pomaže osnaživanju roditelja! Suradnja uvijek ima za cilj dobrobit djeteta. Spremni smo i dužni zastupati najbolji interes djeteta za njegov razvoj i napredak. Roditelji imaju pravo i obvezu interesirati se u sudjelovati u Stručni djelatnici i roditelji, svatko u okvirima odgovornosti brine o djetetu i njegovom napretku.

Individualni savjetodavni rad u vrtiću provodimo u okviru mogućnosti i kompetencija pojedinog stručnog djelatnika.

VI. BITNE ZADAĆE U STRUČNOM USAVRŠAVANJU ODGOJITELJA

1. Razmjenjivati iskustva pedagoške prakse, usvajati nova znanja i razvijati strategije praktičnog djelovanja kroz timsko planiranje na objektu

Cilj: usvojiti i proširiti postojeća znanja, unaprijediti i primijeniti u praksi – kreiranje uvjeta za učenje djeteta u okružju koje je stimulatívno i podupirajuće za razvoj djeteta

Oblici i načini/teme rasprave/

- Razmjena iskustva i stručno osnaživanje , prijenos znanja i informacija proizašlih nakon edukacija, seminara, posebno kolegica koje su završile edukaciju iz SI
- Rasprave i analiza vezano uz dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa - funkcionalnost (dnevni i tjedni planovi, praćenje razvoja, pedagoške mape, zapažanja, plakati)
- iskustva projektnog planiranja projekti i projektno planiranje kao metoda unapređivanja odgojno obrazovnog rada s djecom (projekt na objektu, projekti u skupinama, razmatrati s pozicije dobrobiti i dobitaka za sve sudionike)

2. Osvježívati značaj cjeloživotnog učenja s naglaskom na: socijalnim, građanskim kompetencijama , digitalnim kompetencijama, kompetencija učiti kako učiti

Cilj: unaprijediti vještine, usvojiti nova znanja u području komunikacije i suradnje

Oblici i načini

- odgoj za demokraciju i humane vrijednosti u skupini/vrtiću
- iščitavanje stručne literature, internet
- uloga odgajatelja i roditelja – načini razumijevanja i suradnje

3. Unaprijediti znanja i vještine planiranja aktivnosti ,načina korištenja mogućnosti okruža , osobito na otvorenom

Cilj: osigurati što povoljnije uvjete učenja djeteta u njegovu okružu

Oblici i načini

- Kroz usvajanje novih znanja o načinima učenja na otvorenom
- Korištenje usvojenih znanja kroz edukaciju „Poseban program kinezioloških aktivnosti“ – prenošenje inovacija i konkretizacija u praksi kolegica koje su završile edukaciju (Prpić, Dolanjski Bosnar)
- Razmjenu iskustava, i uvida u pedagošku praksu drugih djelatnika
 - **Direktan uvid u praksu Ustanova u Europi te prenošenje iskustava i znanja kolegicama u vrtiću- Projekt :**
 - **Erasmus+ , KA1 -mobilnost osoblja: RAZLIČITI PRISTUPI KREATIVNOM PODUČAVANJU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI**
 - **Erasmus+ KA2 projekt – strateška partnerstva MLO – Moving and Learning Outside- KRETANJE I UČENJE NA OTVORENOM**
- Izvješća nakon mobilnosti na OV-u, interaktivnim sastancima, plakati, foto, video materijal
- Koristiti dostupne edukacije izvan vrtića prema potrebama i mogućnostima – u cilju profesionalnog osnaživanja

OBLICI REALIZACIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA U USTANOVI:

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

	TEMA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	ORGANIZACIJA RADA 2017./2018.	RUJAN 2017.	RAVNATELJ STRUČNI TIM
2.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2017./2018.	RUJAN 2017.	RAVNATELJ STRUČNI TIM ODGOJITELJI
3.	ANALIZA PRILAGODBENOG PERIODA, PROCJENA UVJETA POLUGODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	VELJAČA 2018.	ODGOJITELJI STRUČNI TIM
4.	STRUČNA TEMA	.	

5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE- IZVJEŠĆE STRUČNIH DJELATNIKA	SVIBANJ 2018.	ODGOJITELJI STRUČNI TIM
6.	IZVJEŠĆE O RADU U PEDAGOŠKOJ GODINI 2017./2018. LJETNA ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	LIPANJ 2018.	RAVNATELJICA STRUČNI TIM ODGOJITELJI

TEMA	VRIJEME	SUDIONICI	VODITELJI, NOSITELJI
ZADAĆE I CILJEVI , POTICAJNO OKRUŽJE - PROGRAM PREDŠKOLE	LISTOPAD 2017.	ODGOJITELJI STARIJIH SKUPINA I PREDŠKOLE	STRUČNI TIM
OSJETILA – UVJETI KVALITETNE SENZORNE INTEGRACIJE	LISTOPAD 2017.	ODGOJITELJI	ODGOJITELJICE KOJE SU ZAVRŠILE EDUK., ST
DJECA S POSEBNIM POTREBAMA – UČINKOVITO PLANIRANJE CILJEVA U O.O. RADU/PRIHVAĆANJE RAZLIČITOSTI	STUDENI 2017.	ODGOJITELJI, DJECA I RODITELJI	STRUČNI TIM
RODITELJI – KOMUNIKACIJA, SURADNJA	STUDENI 2017. VELJAČA 2018.	SVI ODGOJITELJI (2 SKUPINE)	PEDAGOG
OUTDOOR EDUCATION Aktivnosti i sadržaji na otvorenom s ciljem poticanja kreativnog izražavanja i učenja	STUDENI 2017. OŽUJAK 2018. TRAVANJ 2018.	SVI ODGOJITELJI	ODGOJITELJICE I ST
NEPOŽELJNO PONAŠANJE- PREVENCIJA, UZROCI, METODE DJELOVANJA	PROSINAC 2017.	SVI ODGOJITELJI	PSIHOLOG PEDAGOG
HUMANE VRIJEDNOSTI – planiranje i valorizacija , zastupljenost odgojnih sadržaja	PROSINAC 2017. OŽUJAK 2018.	SVI ODGOJITELJI	PEDAGOG
CAP PROGRAM– PROGRAM PREVENCIJE ZLOSTAVLJANJA DJECE	VELJAČA 2017.	SVI ZAPOSLENICI, DJECA I RODITELJI	CAP TIM (ODGOJITELJICE, PEDAGOG I PSIHOLOG)

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, DOKUMENTIRANJE – OBLICI I NAČINI	STUDENI 2017. SIJEČANJ 2018. OŽUJAK 2018.	SVI ODGOJITELJI (2 skupine)	PEDAGOG
--	--	---------------------------------	---------

NAPOMENA: vrijeme održavanja planirati će se i prilagođavati obvezama u procesu, organizacijski i vremenski

INTERAKTIVNI SASTANCI PO OBJEKTIMA- prema potrebi procesa, prijedlogu i inicijativi članova stručnog tima i odgojitelja

Interaktivni sastanci vezano uz organizaciju odgojno obrazovnog rada i kreiranje materijalne sredine u uvjetima organizacije rada sa tri odgojitelja u skupini – tijekom prvog tromjesečja, prema potrebi

Aktualna događanja na objektu, zaduženja, planiranje aktivnosti, rješavanje pojedinih situacija, zauzimanje stavova- prema potrebi, *u načelu 1x mjesečno,* pedagog, ravnateljica prema potrebi

Edukativni sastanci iz područja zdravstvene zaštite djece – zdravstvena voditeljica - prema procjeni i ukazanoj potrebi- s odgojiteljima i roditeljima

Poticanje govorno jezičnog razvoja u skupini – prema potrebi i dogovoru s logopedom - kontinuirano

PLANIRANJE zadaća odgojno obrazovnog rada - tromjesečno – pedagog, psiholog i odgojitelji- rujna i listopada 2017., siječanj, ožujak, lipanj 2018. (ovisno o procjeni i potrebi –prema dobi,na objektu)

Timsko planiranje odgojitelja (ponedjeljkom i utorkom)- 2x tjedno (1h) u vezi s aktualnim zbivanjima na objektu, zajedničko planiranje aktivnosti na otvorenom, međugrupne aktivnosti i suradnja, materijalno, pedagoško estetsko uređenje, **dogovor i priprema aktivnosti iz projekata,** dogovor i podjela zadaća, **međusobno informiranje,** vanjski gosti, roditelji u procesu/projektima – dogovor i koordinacija

UVOĐENJE ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI RAD

Naš vrtić otvoren je za razmjenu, davanje i primanje znanja te potičemo povezivanje mladih djelatnika i onih iskusnijih kako bi ojačali resurse. U tom smislu i ove godine planiramo :

- Uvođenje odgojitelja pripravnika u samostalan rad (Marijana Grbavac- mentor: Jana Bjelajac; Iva Žukina- mentor: Vesna Radić)
- Prema planu i dogovoru odgojitelji i članovi stručnog tima sudjeluju i mentoriranju studentsku praksu studenata Učiteljske akademije (predškolski odgoj) i ERF-a
- Mentoriranje stručnih suradnika pripravnicima prema potrebi, prijavi -mogućnost

DOPRINOS REALIZACIJI ZADAĆA, OBOGAĆIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA

PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA:

- **EKO AKTIVNOSTI – eko projekti** u suradnji s vanjskim čimbenicima (Institut Ecologica, stručne institucije, PMF / ... i drugi prema potrebi, mogućnostima i događanju u projektu
- **VEČER MATEMATIKE**–projekt u suradnji s Hrvatskim matematičkim društvom) – svi objekti – 1.12. Večer matematike
- **DARUJMO DJECI KAZALIŠTE**(prema rasporedu)– priprema i realizira dramsko scenska skupina vrtića, participacija svih objekata u suradnji s roditeljima

PROJEKTI NA RAZINI VRTIĆA:

- **ČITAMO I PRIČAMO**–knjiga za svakoga – projekt na razini svih objekata

POSJETE IZVAN VRTIĆA:

MUZEJI: Prirodoslovni muzej, Tehnički muzej, Muzej Grada Zagreba– skupine prema dogovoru, interesu, procjeni, sudjelovanju u projektu – ciljano -konkretizacija na razini tromjesečnog planiranja.

CILJANE POSJETE: Botanički vrt: Školjkice, Bubamare, Lionsi, Zečići

IZLETI, POSJETE, ŠETNJE: Botanički vrt, Maksimir i ZOO, Gornji grad, šetnje naseljem Knežija, ciljani posjeti knjižnici Knežija, ciljani posjeti pojedinim institucijama i ustanovama vezano uz realizaciju pojedinih projekata, kao npr. Dom za starije, posjet Policijskoj postaji ili ugošćivanje djelatnika iste.

Konkretizacija slijedi na bazi tromjesečnog planiranja.

POSJETE KAZALIŠTIMA IZVAN VRTIĆA: *Kazalište Trešnja, Kazalište lutaka, Kazalište Smješko, Mala scena*

KAZALIŠNE PREDSTAVE U VRTIĆU-VANJSKI IZVOĐAČI: Vrtić ostvaruje suradnju s kazalištima, udrugama koji imaju verificirane programe pri MOOZ te su evidentirani u Očevidniku predstava (Produkcija Z, Budilica, Don Hihot i drugi prema planu i potrebi)- predstave su dvomjesečno

KONCERT OBITELJI RABADAN- dva puta godišnje, prigodni blagdanski koncert

VII. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Organizacijsko-materijalni uvjeti	<p>Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport Ministarstvo znanosti i obrazovanja</p> <p>Sve važne institucije, udruge i službe, osobito Vijeće gradskih četvrti – Trešnjevka sjever i jug, po važnim pitanjima</p>
Njega i zdravlje djece	<p>Poliklinika za zaštitu djece i obitelji</p> <p>Zavod za zaštitu majki i djece - Klaićeva</p> <p>Zavod za javno zdravstvo – odjel Trešnjevka</p> <p>Gradska i republička sanitarna inspekcija</p> <p>Inspekcija zaštite okoliša</p> <p>Centar za socijalnu skrb općine Trešnjevka</p> <p>Domovi zdravlja- pedijatri</p>
Odgojno-obrazovni rad	<p>Dječji vrtići Grada Zagreba, osobito s područja Trešnjevke</p> <p>Osnovne škole s područja Trešnjevke, osobito s područja Knežije i Rudeša</p> <p>Centar za kulturu Trešnjevka, Kazalište Trešnja, Kazalište slijepih, Kazalište Mala scena ...registrirana kazališta koja imaju verificirane programe od nadležnog ministarstva (očevidnik) – kazališne predstave izvan i u vrtiću</p> <p>Knjižnica Knežija i Tin Ujević</p> <p>Sve institucije koje nude odgovarajuće programe za djecu predškolske dobi – muzeji, galerije, sportska društva,</p>

	<p>udruge, organizacije...</p> <p>Agencije i ustanove važne za organiziranje izleta, posjeta, realizaciju projekata. Dinamika realizacije prema planu objavljenom u Kalendaru događanja koji objavljujemo na mrežnim stranicama vrtića</p>
<p>Stručno usavršavanje , napredovanje odgojiteljica i suradnica</p>	<p>Učiteljska akademija u Zagrebu i Petrinji</p> <p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p> <p>Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu</p> <p>Sekcije stručnih suradnika</p> <p>Udruga odgajatelja dječjih vrtića</p> <p>Druge institucije i udruge ovisno o interesu, potrebama i ponudi</p> <p>Agencija za mobilnost i programe EU</p>
<p>Obogaćivanje procesa u vrtiću i izvan vrtića</p>	<p>Kazališta i udruge koje nude odgovarajuće programe verificirane od nadležnih institucija, predstave i kazališta navedeni u Očevidniku predstava, nastupi pojedinaca koji imaju odobrenje i verifikaciju nadležnog ministarstva</p> <p>Sve Agencije i ustanove koje raspolažu prigodnim sadržajima i programima primjerenim i korisnom za djecu predškolske dobi.</p>

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa provode odgojiteljice prema protokolu. Provodi se dva puta godišnje u okviru valorizacije odgojno-obrazovnog rada. Zaključci iz prošlogodišnjih valorizacija jedan su od uporišta ovog Plana.

U okviru programa Erasmus+ vrednovat ćemo sve mobilnosti i odrađene aktivnosti. Vrednovanje odmah po izvršenju provodi i Agencija za mobilnost i programe Europske unije.

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI DJECE I OBJEKATA

1. PODUZETE MJERE ZAŠTITE

- Radno vrijeme vrtića je od 6.00 do 18.30.
- U objektima Cvijićeva, Dugavska i Zagrebačka postoje uređaji za unutrašnju tehničku zaštitu (alarmi), dok u objektu Horvaćanska takav uređaj ne postoji.
- Centralni objekt ima video nadzor za vanjske prostore, te sustav za ulaz u objekt sa šifrom
- Objekti u Zagrebačkoj i Dugavskoj imaju sustav za ulaz u objekt sa šifrom
- Nemamo angažiranog djelatnika zaštitarske tvrtke za čuvanje objekata – iako postoji potreba za čuvanjem objekata i igrališta
- Ulazi objekata su adekvatno osvijetljeni. Objekt u Dugavskoj nema zadovoljavajuću rasvjetu oko cijelog objekta.

2. PODACI O OBJEKTIMA

R.B.	ADRESA OBJEKTA	TEL.	BROJ DJECE	BROJ DJELATNIKA
1.	Braće Cvijića 18	ravn.: 38 36 470 38 36 469 fax: 38 36 509	145	29
2.	Zagrebačka avenija 5a	38 36 569	111	12
3.	Horvaćanska 6	38 38 871	49	5
4.	Dugavska 3	38 16 183	124	14
UKUPNO U REDOVITOM PROGRAMU			429	60 + 4

Vrtić ima program predškole - ukupno još 21-no dijete dva puta tjedno u objektu u Zagrebačkoj

3. OSOBE ZADUŽENE ZA HITNU DOJAVU NA BROJ 112

R.B.	ADRESA OBJEKTA	TELEFON	Zadužene osobe	Privatni telefon
1.	Braće Cvijića 18	ravn.:38 36 470 38 36 469 fax: 38 36 509	Goran Vučković	091/3836 469
2.	Zagrebačka av. 5a	38 36 569	Albina Terihaj	099/7080 078
3.	Horvaćanska 6	38 38 871	Maja Beraković	091/5859 527
4.	Dugavska 3	38 16 183	Radinka Žlender	01/66 37 631

Dječji vrtić ima sve dokumente prema Zakonu o zaštiti na radu.

Napomena: Dječji vrtić ima izrađene detaljne strategije djelovanja u slučajevima ozljede djeteta, nestanka djeteta, izlaska djece iz objekta, boravka na zraku, odvođenja djeteta iz vrtića – po ovim strategijama, u slučaju da zaduženi djelatnik nije nazočan, najbliži djelatnik naziva broj telefona **112**.

PROBLEMI VEZANI UZ SIGURNOST DJECE KOJE BI TREBALO HITNO RJEŠAVATI:

- vozilo za dovoz hrane u objektu u Zagrebačkoj ide kroz igralište i to u vrijeme dok na njemu borave djeca

Ravnateljica:

Lidija Vuković, prof.

PLAN SAČINILE :

Lidija Vuković ravnateljica

Blaženka Pintur pedagoginja

Zrinka Urukalović logopedinja

Lea Masnjak Šušković psihologinja

Vedrana Čabraja zdravstvena voditeljica

