



REPUBLIKA HRVATSKA  
Dječji vrtić **Matije Gupca**  
Zagreb, Braće Cvijića 18

Klasa: 601-02/18-02/2  
Ur.broj: 251-597-01-18-1

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

## **ZA PEDAGOŠKU 2018./2019. GODINU**

Temeljem članka 20. Statuta Dječjeg vrtića Matije Gupca, Zagreb, Braće Cvijića 18, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju Upravno vijeće vrtića donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA PEDAGOŠKU 2018./2019. GODINU

Plan i program rada razmatran je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća 27.09.2018. godine, a usvojen na 8. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića 28.09.2018.godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

---

*/Majda Kancir/*

Ravnateljica:

---

*(Lidija Vuković, prof.)*

## I. USTROJSTVO RADA

**Tablica I.1:** *Struktura i broj uposlenih djelatnika početkom pedagoške godine*

	RADNO MJESTO	N	0	OBRAZLOŽENJE
1.	Ravnateljica	1		
2.	Pedagoginja	1		
3.	Psihologinja	1		
4.	Logopedinja	1		
5.	Zdravstvena voditeljica	1		
6.	Odgojitelji	38	2	Predškola i treći odgojitelj u skupini
7.	Tajnica	1		
8.	Voditeljica računovodstva	1		
9.	Administr. računov. djelatnica	1		
10.	Glavna kuharica	1		
11.	Kuharica	2		
12.	Pomoćna kuharica – servirka	1		
13.	Spremačice	10,5		
14.	Pralja	1		
15.	Ekonom – vozač	1		
16.	Domar – ložač	1		
17.	Domar – vozač	1		
	Ukupno:	64,5	2	

Dječji vrtić Matije Gupca provodi program rada na četiri lokacije. Tri su objekta na području Knežije, a jedan na području Rudeša.

Rad će biti ustrojen u 15 odgojnih skupina (5 jasličkih i 10 vrtićkih) primarnog desetsatnog programa, te u dvije skupine programa Predškole. U dvije skupine u centralnom objektu provodit će se posebni program ranog učenja engleskog jezika za koji vrtić ima suglasnost nadležnog ministarstva.

Provodimo i program Mudrica za poticanje i rano otkrivanje darovitosti.

I ovu pedagošku godinu započinjemo s popunjenim smještajnim kapacitetima i velikim brojem neprimljene djece, osobito za područje Knežije.

U osiguravanju uvjeta za provedbu i u samoj provedbi odgojno obrazovnog rada sudjelovat će 68 djelatnika.

Tablica I.2: Raspored odgojnih skupina i odgojitelja po skupinama

Objekt - skupina	Godište	Broj djece	Odgojitelji
<b>CVIJIĆEVA</b>	2012. – 2017.	<b>150</b>	Biserka Podbevšek - voditeljica
MEDVJEDIĆI	2017.	22	M.Kušek Strčić/M.Pilih
MRAVIĆI	2015./2016	25	I.SušA(S.Radasić
PAHULJICE	2014./2015..	24 (dijete s TUR)	M.Kancir/S.Kotur
ZVJEZDICE	2013./2014.	27	V. Radić / V. Šimić /M.Topić
TOČKICE	2012./2013.	28 (dijete s TUR)	B.Podbevšek/N.Novosel
DELFINI	2012./2015.	24	J. L. Bjelajac / I. Stančerić
<b>ZAGREBAČKA</b>	2011. – 2016.	<b>103</b>	Dubravka Dojčinović - voditeljica
RIBICE	2015./2016.	23	D.Dojčinović /N.Dolanjski-Bosnar/M.Celić
KRIJESNICE	2014./2015.	26	S.Zlatar/Š.Škrlin
ISKRICE	2013./2014.	26	G.Masnec / M.Mokrović
ZEČIĆI	2011./2012./2013.	28 (2 djece s TUR)	M.Cekuš/D.Matić/D.Šimek
<b>HORVAĆANSKA</b>	2012. - 2015.	<b>52</b>	Božena Capak - voditeljica
ŠKOLJKICE	2012./2013.	27	I.Olujić/I.Prpić
BUBAMARE	2012./2013./2014./2015.	25 (dijete s TUR)	B.Capak/M. Šoda
<b>DUGAVSKA</b>	2012. – 2017.	<b>98</b>	Helena Tomičak- voditeljica
ŽABICE	2017.	18	M.Ilijević/M.Stanojević
SOVICE	2016.	20	D.Kroflin/D.Ordanić/J.Horvat
CVJETIĆI	2015/2016.	16 (dijete s TUR)	S.Tomšić/I.Šeparović
LOPTICE	2012.-2015..	25 (dijete s TUR)	N.Pongrac/ I.Miškatović Filipović/M.Radasić
LIONS	2012./2013./2014.	19	H.Tomićak/ D.Paštrović
<b>UKUPNO</b> <b>17</b>	2011. - 2017.	<b>403</b>	39 odgojitelja + Predškola

## PROGRAM PREDŠKOLE I DRUGI KRAĆI PROGRAMI

Osim primarnog desetsatnog programa i posebnog programa ranog učenja engleskog jezika koji će se provoditi u 17 navedenih skupina, ove godine, kao i prethodnih, namjeravamo provoditi program Predškole – dvije skupine u objektu u Zagrebačkoj. Program ćemo provoditi dva puta tjedno u trajanju od 2,5 sata, odnosno 250 sati godišnje.

U ovaj program i dalje namjeravamo upisivati svu zainteresiranu djecu. Kako vrtić nema slobodnih soba dnevnog boravka optimalne veličine tijekom jutarnjih sati, program Predškole provodimo u minimalnom prostoru u Zagrebačkoj.

**Tablica I.3:** Pregled organizacije programa za djecu u godini pred polazak u školu u trajanju od 250 sati godišnje

PROGRAM	LOKACIJA	VRIJEME	BROJ DJECE	ODGOJITELJ
<b>PREDŠKOLA</b>	Zagrebačka	utorak i četvrtak od 9 do 11.30 sati	do 12  (minim. prostor)	<b>Dubravka Matić</b>
	Zagrebačka	ponedjeljak i srijeda od 15,30 do 18 sati	do 12  (minim. prostor)	

## Kraći i posebni program

Dječji vrtić ove godine planira dvije skupine posebnog programa ranog učenja engleskog jezika. Skupine se nalaze u centralnom objektu u Cvijićevoj ulici i u područnom objektu u Dugavskoj.

Djeca se u skupine upisuju na način da prelaze iz već postojećih skupina ili ovaj program roditelji biraju kod samog upisa. Skupine su mješovite (od 3 do 7 godina), s tim da je skupina u Cvijićevoj u minimalnom prostoru.

I ove godine vrtić će nuditi kraći program engleskog jezika u trajanju od 45 minuta dva puta tjedno (60 puta godišnje). Opseg programa ovisit će o interesu, ali svakako očekujemo pet skupina. Voditeljice će biti odgojiteljice Iva Olujić, Sabina Radaslić, Nina Dolanjski Bosnar, Davor Šimek i Ivana Prpić. Provodit ćemo ga u svim objektima, i to kao prvu i drugu godinu učenja.

Ove godine provodit će se i program Djeca u prirodi. Program je verificiran od nadležnog Ministarstva, a provodit će se u Gradu mladih Granešina u trajanju od 5 dana cjelodnevno. U program će biti uključena sva djeca u godini pred polazak u školu čiji roditelji potpišu suglasnost.

### **Kraći programi koje provode drugi organizatori**

Na temelju interesa roditelja i djece namjeravamo u našim prostorima omogućiti provedbu specijaliziranih kraćih programa koje će provoditi drugi organizatori. Odluku o iznajmljivanju prostora izvođačima tih programa donijet će Upravno vijeće, a obavijestit će se osnivač koji daje suglasnost.

- ritmika i ples -- objekt u Cvijićevoj
- ritmika i ples -- objekt u Dugavskoj

Nedostatak adekvatnog prostora razlog je što vrtić ne

nudi sportske programe, iako za njih postoji interes.

## RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića započet će ovisno o potrebama roditelja i djece; u pravilu odgojno-obrazovni rad se provodi od 6 do 18 sati prema sljedećem rasporedu:

Odgojno obrazovni rad u vrijeme jutarnjeg dolaska djece (mješovita skupina na razini objekta) – od 6 do 7,30.

Redovan odgojno obrazovni rad – od 7,30 do 16,30.

Odgojno obrazovni rad u poslijepodnevnim satima (mješovita skupina na razini objekta) – od 16,30 do 18,00.

Radno vrijeme skupina može se razlikovati ovisno o karakteristikama objekta, potrebama roditelja i događanjima na samom objektu.

Radno vrijeme odgojiteljica biti će tijekom rujna regulirano prema potrebama djece u pojedinim skupinama – u novim skupinama, odnosno u skupinama gdje je više nove djece povećat će se vrijeme u kojem zajednički rade obje odgojiteljice. Također, ovisno o potrebama rada u skupini omogućit će se i promjene u započinjanju radnog vremena popodnevene smjene odgojiteljica.

Primjenjivat će se važeći pedagoški normativi prema kojima satnica za neposredni rad s djecom iznosi 27,5 sati tjedno.

Radno vrijeme stručnih suradnika, ravnateljice i administrativnog osoblja organizirano je tako da je u vremenu od 7 do 16 u vrtiću uvijek netko od administrativnog osoblja, te netko od stručnih suradnika. Radno vrijeme stručnih suradnika je fleksibilno, prilagođava se potrebama procesa, djece i roditelja. Radno vrijeme pomoćnog osoblja organizirano je od 6,00 do 18,30 – kada završava radno vrijeme poslijepodnevnoj smjeni spremačica.

## STRUKTURA RADNIH SATI SVIH DJELATNIKA

Svi djelatnici obvezni su u okviru 5 radnih dana u tjednu ostvariti 40 sati rada.

Rad zaposlenika ostvarivat će se u okviru 249 radnog dana s 1992 sati rada raspoređenih po mjesecima (Tablice I.5 i I.6).

**Tablica I.4:** Organizacija radnog vremena skupina prema dobi

Grupa	1. odgajatelj	2.odgajatelj
mlađa jaslička	7.30 – 12.00	10.00 – 16.30
starija jaslička	7.30 – 12.30	10.30 – 16.30
nova mlađa vrtićka	7.30 – 12.30	10.30 – 16.30
mlađa vrtićka	7.30 – 13.00	11.00 – 16.30
srednja vrtićka	7.30 – 13.00	11.00 – 16.30
starija vrtićka	7.30 – 13.00	11.30 – 16.30
mješovita od 3 do 7	7,30 – 13,00	11,30 – 16,30
početak - završetak odgojno obrazovnog rada	Od 6.00	do 18.00
Tijekom rujna radno vrijeme prilagođavat će se potrebama na način da će u prvom tjednu oba odgojitelja raditi ujutro u skupinama gdje su novoprimljena djeca, odnosno gdje započinje proces prilagodbe.		



## GODIŠNJI FOND SATI RADNOG VREMENA

Tablica I.5: Godišnja struktura sati radnog zaduženja za odgojiteljice

<b>GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.</b>									
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD / SATI	OSTALI POSLOVI / SATI	STANKA / SATI	UKUPNO SATI RADA
09./18.	30	5	5	0	20	<b>110</b>	40	10	<b>160</b>
10./18.	31	4	4	1	22	<b>121</b>	44	11	<b>176</b>
11./18.	30	4	4	1	21	<b>115,5</b>	42	10,5	<b>168</b>
12./18.	31	5	5	2	19	<b>104,5</b>	38	9,5	<b>152</b>
01./19.	31	4	4	1	22	<b>121</b>	44	11	<b>176</b>
02./19.	28	4	4	0	20	<b>110</b>	40	10	<b>160</b>
03./19.	31	5	5	0	21	<b>115,5</b>	42	10,5	<b>168</b>
04./19.	30	4	4	1	21	<b>115,5</b>	42	10,5	<b>168</b>
05./19.	31	4	4	1	22	<b>121</b>	44	11	<b>176</b>
06./19.	30	5	5	2	18	<b>99</b>	36	9	<b>144</b>
07./19.	31	4	4	0	23	<b>126,5</b>	46	11,5	<b>184</b>
08./19.	31	5	4	2	20	<b>110</b>	40	10	<b>160</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>11</b>	<b>249</b>	<b>1369,5</b>	<b>498</b>	<b>124,5</b>	<b>1992</b>

Tablica I.6: Godišnji fond sati radnog zaduženja za sve djelatnike

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
RADNI DANI	20	22	21	19	22	20	21	21	22	18	23	20	249
RADNI SATI	160	176	168	152	176	160	168	168	176	144	184	160	1992

## NAČIN PLANIRANJA I EVIDENTIRANJA OSOBNE LISTE SATI RADA STRUČNIH RADNIKA/CA

**OSOBNE LISTE OSTVARENIH SATI RADA** obavezni su voditi odgojitelji zbog specifične strukture radnog vremena. Svaki stručni radnik ima obvezu svakodnevno i odgovorno voditi svoju osobnu listu ostvarivanja sati rada koja je prilagođena potrebama vrtića i u skladu s planiranim radnim vremenom ustanove. Sve promjene u planiranom dnevnom radnom vremenu i realizaciji satnice mogu se ostvariti jedino u dogovoru s voditeljem i uz suglasnost ravnateljice. Navedena promjena evidentira se u osobnim listama sati rada. Navedene osobne liste sati rada ODGOJITELJI na kraju svakog tekućeg mjeseca dostavljaju voditeljima – odgojiteljima na uvid i obračun.

Svi voditelji objekata evidencije o radnom vremenu odgojitelja na kraju mjeseca dostavljaju ravnateljici. Osobne evidencije ostvarenih sati rada ravnateljici predstavljaju temelj za daljnje planiranje i organiziranje preraspodjeljenih sati rada za sve stručne i ostale radnike.

Stručni suradnici i ravnateljica radno vrijeme prilagođavaju potrebama procesa i preraspoređuju sate rada ovisno o potrebama tijekom radnog tjedna.

### RASPORED RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA I ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENIH DJELATNICA

Članovi stručnog tima u okviru 40 sati tjedno raspoređeni su s fleksibilnim radnim vremenom (ovisno o potrebama njihova sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu, u procesu stručnog usavršavanja, te ovisno o potrebama njihova grupnog i individualnog rada s roditeljima). Svoje radno vrijeme stručni suradnici provodit će u svim objektima vrtića ovisno o potrebama odgojitelja, djece i roditelja. U ustanovi su obavezni, u pravilu, provesti 7 sati dnevno.

**Tablica 1.7:** Radno vrijeme ravnateljice, stručnih suradnica i administrativno-računovodstvenog osoblja

RAVNATELJICA	L. Vuković	8,00 – 16,00
PEDAGOGINJA	B. Pintur	8,00– 15,00
PSIHOLOGINJA	B.Perić	9,00 – 16,00
LOGOPEDINJA	Z.Urukalović	8,00 – 15,00
ZDRAVST. VODITELJICA	V. Čabraja	8,00 – 15,00
TAJNICA		7,00 – 15,00
VOD. RAČUNOVODSTVA	S. Matković	7,00 – 15,00
ADMIN.RAČ.DJELATNICA	A. Perica	8,00 – 16,00

## RASPORED RADA TEHNIČKE SLUŽBE

**Tablica I.8:** Radno vrijeme tehničkog osoblja

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Glavna kuharica	6,00 – 14,00
Kuharica	7,00 – 15,00
Pomoćna kuharica	8,00 – 16,00
Pomoćna kuharica u područnim objektima	Dugavska 7.00 – 15.00
	Zagrebačka 7.30 – 15.30
	Horvaćanska 6.00 –14.00 (otvara objekt)
Radno vrijeme spremačica	Cvijićeva 8.00 – 16.00 i 10.30 – 18.30
	Zagrebačka 10.30 – 18.30
	Dugavska 10.30 – 18.30
Pralja - švelja	6,00 – 14,00 (otvara objekt u Zagrebačkoj)
Ekonom – vozač	6,00 – 14,00 (otvara centralni objekt)
Domar – vozač	7,00 – 15,00
Domar - ložać	8,00 – 16,00

## BITNE ZADAĆE U PODRUČJU USTROJSTVA RADA

1. Osigurati organizacijske uvjete za kraće i posebne programe u ponudi vrtića – kraći program engleskog jezika, program ranog otkrivanja i poticanja darovitosti kod djece.
2. Sudjelovanje u projektima Erasmus+ zahtjeva pravovremenu i kvalitetnu reorganizaciju rada kako bi uvjeti za sve sudionike procesa bili podjednako kvalitetni.
3. U suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje te Hrvatskim zavodom za zapošljavanje nastaviti sa zapošljavanjem odgojitelja koji se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa, a s nadležnom Udrugom u skladu s mogućnostima roditelja osigurati angažman educiranog asistenta za dijete s TUR.
4. Omogućavati i poticati komunikacijske uvjete u kojima će svaki djelatnik vrtića biti svjestan zajedničkog cilja u radu s djecom i komunikaciji s roditeljima, te u kojoj će razvijati osjećaj osobne važnosti i važnosti njegova radnog mjesta za cjelokupno funkcioniranje procesa odgojno-obrazovnog rada.

## II. MATERIJALNI UVJETI

### STANJE MATERIJALNIH UVJETA RADA POČETKOM PEDAGOŠKE GODINE

Vrtić djeluje na četiri lokacije i u četiri stara objekta. Najlošije stanje je u objektu u Horvaćanskoj. U objektu u Dugavskoj u tijeku je potpuna unutarnja i vanjska obnova. Dječje igralište u Dugavskoj ima od prošle godine poboljšane uvjete za boravak djece na zraku. Ograđena je površina sa stražnje strane zgrade, uklonjeno bočalište i postavljene su sprave.

Centralni objekt je protekle pedagoške godine dobio potpuno nove sanitarne čvorove za djecu. Kako su prošle godine promijenjeni i parketi ostaje još zamjena dotrajalih prozora na cijelom objektu. Kronično nam nedostaje prostora za veći obuhvat djece, odnosno obogaćivanje ponude vrtića programima, kako kraćim, tako i posebnim. Radni uvjeti za ostale zaposlenike također ne zadovoljavaju potrebe. Nema dovoljno prostora za skladištenje i odlaganje sredstava za rad koja svakodnevno koristimo. Igralište je veliko površinom, ali ga je potrebno urediti i opremiti. U tijeku je saniranje asfaltiranih staza i površina, uklanjanje stare ograde i postavljanje nove na dijelovima gdje to nije bilo učinjeno te uređenje senzorne staze

Igralište objekta u Zagrebačkoj od prošle godine nadziremo video kamerama. Problem je prilaz objektu budući se stalo s izgradnjom planirane dvorane uz crkvu s kojom dijelimo

prilazni put. Osnovna škola ogradila je svoje igralište visokom ogradom tako da stanovnici naselja svakodnevno preskaču našu ogradu i pri tom je uništavaju.

Objekt u Horvaćanskoj potrebno je u potpunosti obnoviti kako bi bio uvjetan za boravak djece. Dogradnja centralnog vrtića riješila bi potrebu za smještajem djece Knežije te bi se tako stekli uvjeti za napuštanje ovog prostora.

Oprema soba dnevnog boravka, kuhinje i zbornice u objektu na Rudešu početkom ove pedagoške godine u potpunosti je obnovljena. U Zagrebačkoj i Cvijićevoj namještaj je djelomično obnovljen.

U potpunosti su opremljene centralna kuhinja i praonica rublja.

*Didaktika* se posljednjih godine ne dopunjava planiranom dinamikom. Kupuje se isključivo vlastitim sredstvima, odnosno sredstvima Ministarstva i to namjenski za djecu s teškoćama i darovitu djecu, te djecu predškole. Potrošni materijal se redovito nabavlja i zadovoljava osnovne potrebe odgojitelja u odgojno obrazovnom radu. Nabavljamo ga također iz vlastitih sredstava.

## BITNE ZADAĆE

1. Osigurati sigurnost djece u vrijeme boravka u vrtiću – smanjiti na najmanju moguću mjeru mogućnost ugrožavanja djetetova zdravlja i narušavanja osjećaja sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića.
2. Maksimalno se angažirati na podizanju kvalitete uvjeta djetetova boravka u vrtiću, kao i njegovog optimalnog razvoja.
3. Opremati unutarnje i vanjske prostore u kojima borave djeca u funkciji realizacije projekata iz programa Erasmus+ i suvremenog procesa.
4. Utjecati na podizanje kvalitete radnih uvjeta **na svim radnim mjestima**. Maksimalno poštovati sve propise iz područja Zaštite na radu i učiniti svako radno mjesto #zdravim radnim mjestom#.

## POTREBE INVESTIRANJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA OBJEKATA ZA 2018/19. GODINU

### 1. DOGRADNJA, REKONSTRUKCIJA ILI ADAPTACIJA POSTOJEĆIH OBJEKATA

- Dogradnja koja se odnosi na 6 odgojnih skupina – zamjena za prostor uz OŠ Horvati i povećane potrebe Knežije.
- Niti jedan objekt na Knežiji nema sportsku dvoranu, a na igralištu objekta u Cvijićevoj postoji dovoljno prostora za izgradnju.

### 2. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE POSTOJEĆIH OBJEKATA

### GRAĐEVINSKO OBRITNIČKI RADOVI

1. Zamjena prozora i drvene stolarije na objektu u Cvijićevoj i to u pet dječjih boravaka i unutarnjem vrtu – postojeća drvenarija opasna je za djecu i odrasle- može se srušiti, kroz nju puše i ulazi voda kad pada kiša i **energetski je neučinkovita**
2. Ličenje objekta u Zagrebačkoj
3. Brušenje i lakiranje parketa u uredima u centralnom objektu

**Napomena:** Objekt u Horvaćanskoj u vrlo je lošem stanju, zatražena je stručna procjena njegove sigurnosti. Kako su i

škola i vrtić predviđeni za rušenje u njih se malo ulaže, a potrebna bi bila potpuna sanacija.

### UREĐENJE IGRALIŠTA

1. Uređenje igrališta u Dugavskoj :
  - popravak postojeće ograde i postavljanje nove na dijelu gdje je igralište neograđeno, opremanje adekvatnim igralima
  - zasjenjivanje
2. Uređenje podloge vanjskog prostora oko centralnog objekta, izgradnja senzorne staze i pojllice za vodu

### NABAVA OPREME

→ nabavka kutića za igru u objektu u Horvaćanskoj i djelomično Cvijićevoj

→ opremanje sobe za provedbu programa Predškole u Zagrebačkoj kutićima za igru

→opremanje sobe za odgajatelje u objektu u Zagrebačkoj

→ nabavka stolova i stolaca za najmanje dvije skupine djece u centralnom objektu

→ zamjena neispravne i zastarjele računalne opreme

→ nabava klima uređaja za sobu stručnog tima, boravak 1 u Cvijićevoj i boravak 3 u Dugavskoj

### ELEKTROKADROVI

→ unutarnji i vanjski video nadzor u centralnom objektu - obnova

### III. NJEGA I BRIGA O ZDRAVLJU DJETETA

STVARANJE UVJETA ZA ZADOVOLJAVANJE OSNOVNIH DJETETOVIH POTREBA, NJEGA DJETETA, BRIGA ZA ZDRAVLJE DJETETA I HIGIJENSKO - ZDRAVSTVENE UVJETE U VRTIĆU

**Cilj: zadovoljiti djetetove primarne potrebe; osigurati boravak u primjerenim uvjetima sa zdravstvenog i higijenskog aspekta; prevenirati ozljede te druge potencijalno ugrožavajuće situacije**

- Kontinuirano pronalaziti najbolja rješenja za zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, unapređivanje zdravlja i prehrane – U tom smislu prije upisa djeteta u vrtić prikupiti relevantne podatke o zdravstvenom stanju djeteta kako od roditelja, tako i nadležnih pedijatara. Pri upisu u vrtić voditi računa o prikupljanju propisane dokumentacije kako bi se na vrijeme izradili individualni zdravstveni planovi.  
U suradnji s nadležnim institucijama standardizirati Individualne zdravstvene planove (*Ministarstvo zdravstva, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Hums*)
- Obzirom na dislociranost i nemogućnost da zdravstvena voditeljica bude u svakom objektu cijelo vrijeme izuzetno je važno educirati odgojitelje i druge vrtićke djelatnike za sva hitna i krizna stanja. U tom smislu ove godine provesti obuku znanja iz pružanje prve pomoći sa svim djelatnicima vrtića u suradnji sa *Crvenim križem Zagreb*.
- Podizati kvalitetu načina pripreme i distribucije hrane u skladu s uputama nadležnih institucija.  
U suradnji s *Gradskim uredom za obrazovanje* unapređivati implementaciju standardiziranih jelovnika.  
Na temelju prošlogodišnjeg praćenja konzumiranja obroka čiji su podatci navedeni u *Godišnjem izvješću za 2017./2018. godinu*, uvesti svakodnevni obrok za djecu koja ostaju u poslijepodnevnom dežurstvu (17h).
- Pojačati suradnju s nadležnim zdravstvenim službama osobito kod sumnje na pojavu bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku - pojava epidemije (*zavodi za javno zdravstvo, pedijatri*)



- Podržavanje projekata i akcija koje za cilj imaju zdravstvenu zaštitu djeteta i skrb za zdravo i sretno odrastanje:
  - *Erasmus + K2 projekt Moving and learning outside* - unapređivanje boravka djece na otvorenom
  - Pilot projekt nadziranog pranja zubi u vrtićima i školama prema ChildSmile konceptu u suradnji s *Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo*
  - Edukacija djelatnika o pružanju prve pomoći djeci s febrilnim konvulzijama i drugim cerebralnim napadima u suradnji s *Pedijatrijskim društvom medicinskih sestara*

**Napomena:** *sve aktivnosti planirati i stavljati u cjelokupni kontekst odgojno obrazovnog procesa, voditi računa o integrativnom pristupu, osobito u planiranju zadaća odgoja, očuvanja zdravlja, usvajanja zdravih navika prehrane i zdravog načina življenja.*

## IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### VIZIJA I MISIJA VRTIĆA – put razvoja

Unatrag šest godina živjeli smo i ostvarivali viziju i misiju naše ustanove. Ona nas nekoliko godina usmjerava i daje putokaz cjelokupnom djelovanju i radu. Dosadašnja promišljanja i konkretne valorizacije ukazuju na to da ju prihvaćamo i shvaćamo, kao što smo više puta naglasili, kao vodilju u definiranju „puta vrtića“ u cjelini. S obzirom na promjene i stalna propitivanja jasno nam je da je i dalje aktualna. Preispitujemo djelovanje u duhu dobrobiti za svu djecu i sve sudionike koji su uključeni u proces i cjelokupni rad u vrtiću.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 30.9.2018. godine ponovno smo se podsjetili i razgovarali o tome što nas i na koji način dugoročno definira kao ustanovu radosnog življenja stvarnog života, djece i odraslih. Konstatirali smo da ima puno prostora za unapređivanje i djelovanje koje će biti usmjereno prema djetetu kao ishodištu svih naših djelovanja. Cilj nam je biti bolji i kvalitetniji te utvrditi i tvrditi u čemu je naša kvaliteta te na temelju kojih indikatora to potvrđujemo.

Možemo sažeti : Svi djelatnici prihvaćaju viziju i misiju kao put ostvarenja pedagoških ciljeva i zadaća. Odgojitelji i stručni djelatnici slažu se da vizija i misija omogućuju i daju priliku svakom zaposleniku prostor za djelovanje. Jasnije je da smo kao kolektiv „sazreli“ realnije sagledati gdje smo pedagoški globalno gledano i na koji način ćemo nastaviti put razvoja. Unutarnje organizacijske promjene i događanja u širem kontekstu koja se odražavaju na njih obvezuju nas da sve procese u ustanovi promatramo višedimenzionalno. Stoga naša vizija i misija daje prostor za daljnje preispitivanje i unapređivanje svih procesa koji se događaju u procesu i za proces. Odluka našeg djelovanja mora biti fleksibilnost, ali ne kao zadatost već kategorija koju stalno propitujemo i nadopunjujemo. Članovi Odgojiteljskog vijeća složili su se s težinom i odgovornošću koje to načelo nosi sa sobom, ali su svjesni da bez toga nema napretka i daljnjeg razvoja.

### VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA MATIJE GUPCA:

Dječji vrtić Matije Gupca je vrtić u kojem se igraju i uče sretna djeca, rade uspješni i kompetentni djelatnici u suradnji i partnerstvu s roditeljima.

## MISIJA DJEČJEG VRTIĆA MATIJE GUPCA:

- Planirati i ostvarivati odgojno-obrazovne zadaće koje pomažu razvoju potencijala i zadovoljavanju potreba svakog djeteta
- Kreirati okruženje koje poštuje kulturnu različitost, promiče toleranciju, suradnju i međusobno uvažavanje
- Promicati različite modele učenja djece uvodeći inovativne pristupe
- Stručno usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina prilagođavati u skladu s potrebama pedagoške prakse i osobnih afiniteta
- Pravodobno informiranje roditelja o postignućima djeteta
- Kroz suradnički i partnerski odnos omogućiti roditeljima kroz različite oblike sudjelovanje u pedagoškom procesu
- U stvaranju i kreiranju svekolikih uvjeta u vrtiću rukovoditi se načelom fleksibilnosti

I ove godine imamo potrebu naglasiti da svaki pojedinac ima priliku ostvarivati se osobno i profesionalno jer time doprinosi na direktan način realizaciji zadaća i ciljeva u radu s djecom. Stručno osnaženi djelatnici mogu doprinositi suradničkoj klimi, biti dio tima. Voditi ćemo računa o kvaliteti posebice o svrsishodnosti na mikro i makro razini planiranja zadaća, ali i o njihovom utjecaju na kvalitetu u cjelini. Vrtić Matije Gupca kao mjesto ugodnog življenja djece i odraslih – to je naša težnja.

## **GLOBALNA RAZINA PEDAGOŠKOG DJELOVANJA – neki naglasci**

Pogled unazad i razgovor o izazovima koji su pred nama obilježio je još jedan početak pedagoške godine. Bogatiji smo za nova iskustva i doživljaje koji su nas osnažili za pedagoško djelovanje u ovoj pedagoškoj godini. Naša je obveza da se kontinuirano usklađujemo sa zahtjevima koji su sadržani u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje sadrži polazišta, vrijednosti, načela i ciljeve, generirane iz višegodišnjih iskustava razvoja odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića u Republici Hrvatskoj i dosega hrvatskih i međunarodnih znanstvenika u području teorije ranog i predškolskog odgoja.

Pored ostalog, stečeno iskustvo kroz europske projekte doprinjelo je našem shvaćanju prirode djeteta i mogućnosti poticanja cjelokupnog razvoja kroz kreiranje uvjeta koji prvenstveno vode računa o prirodnom okruženju djeteta. Organizacija uvjeta učenja i igre izvan prostora vrtića jedna je od naših zadaća čija realizacija može u konačnici biti poveznica pedagoške prakse različitih zemalja.

Uvidom u pedagošku praksu drugih zemalja, kroz tečajeve i mobilnosti ojačali smo naše kapacitete, naročito u području pojedinih kompetencija - učiti kako učiti, digitalne kompetencije, socijalne kompetencije, komunikacija na stranom jeziku, kompetencije u prirodoslovlju, motoričke kompetencije. Naravno, svjesni smo činjenice da stečena iskustva ne možemo ugraditi u našu praksu kao modele već da ona služe kao doprinos promišljanju organizacije naše pedagoške prakse, uvođenje inovacija kroz različite segmente procesa.

Bilježimo interes djelatnika za pojedine portale koji omogućuju umrežavanje i razmjenu prakse. Prijavom na e-Twinning platformu mnogi djelatnici iskazuju interes za projekte i aktivnosti koji izlaze iz okvira skupine i vrtića.

## **EU PROJEKTI U KOJIMA SUDJELUJE D.V. MATIJE GUPCA**

### **Erasmus+ , KA1 - mobilnost osoblja: RAZLIČITI PRISTUPI KREATIVNOM PODUČAVANJU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI**

Trajanje projekta je: 6. mjesec 2017.godine – 6. mjesec 2019. godine. Nositelj projekta je Dječji vrtić Matije Gupca. Predviđeno je ukupno 15 mobilnosti djelatnika – odgojitelja, članova stručnog tima i ravnatelja.

Partneri u projektu su dječji vrtići iz Latvije, Danske, Engleske, Estonije.

Glavni cilj projekta odnosi se na unapređivanje znanja o nekonvencionalnim načinima podučavanja temeljenim na najnovijim pedagoško psihološkim spoznajama, teorijskim i metodološkim postavkama sukladno suvremenom konceptu kreativnog podučavanja.

### **Erasmus+ KA2 projekt – strateška partnerstva**

#### **MLO – Moving and Learning Outside - KRETANJE I UČENJE NA OTVORENOM**

Projekt traje od 10. mjeseca 2017. godine do 4. mjeseca 2020. godine.

Nositelj projekta je Ured za obrazovanje grada Torres Vedras iz Portugala (Município de Torres Vedras). Partneri u projektu su iz Portugala, Hrvatske, Estonije i Grčke. Također u projektu sudjeluju dva sveučilišta, iz Portugala i Norveške.

Cilj projekta je poticanje i promoviranje važnosti učenja na otvorenom za djecu rane i predškolske dobi kroz igru – tjelesne aktivnosti na otvorenom.

Voditeljica projektnih aktivnosti je odgojiteljica Silvija Zatar, a u određivanju projektne prijave, definiranju ciljeva i zadaća sudjelovale su psihologinja i pedagoginja.

U tekućoj pedagoškoj godini provodit će se diseminacijske aktivnosti predviđene projektnim planovima. O istima ćemo izvještavati putem panoa u vrtiću, stručnim skupovima izvan vrtića, objavljivanjem članaka, objavama na web stranici itd.

## **PODRUČJA UNAPREĐIVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019. – za sve skupine**

U skladu s, prvenstveno vizijom i misijom, naglašavamo plan i metodologiju djelovanja u odnosu na sudionike u procesu: djecu, odgojitelje, roditelje.

Odgojitelji podržavaju, a potvrdili smo to na Odgojiteljskom vijeću, ovakav pristup jer on omogućuje jasnije sagledavanje dosadašnjih postignuća, ali i otvara mogućnosti za daljnje unapređivanje. Načelo fleksibilnosti prije svega, inovativnost u procesu, prilagodba na promjene, gotovo svakodnevno traže od zaposlenika da preispituju djelovanje i vlastitu praksu. Takav pristup moguć je jedino uz stalno preispitivanje vlastite i unošenje promjena koje u podlozi imaju intrinzičnu motivaciju. Odgovornost, motivacija, dobrobit, cjelovito pedagoško djelovanje

Promišljajući i kreirajući uvjete u 4 različita objekta, uvažavajući specifičnosti i prvenstveno postojeće resurse planiramo globalno pedagoško djelovanje usmjeriti u nekoliko područja unapređivanja. S obzirom na različitosti unutar ponuđenih područja unapređivanja potrebno je uvažavati iste te djelovanje kontinuirano prilagođavati, mijenjati i preispitivati.

## **PODRUČJA UNAPREĐIVANJA**

### **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

**ŠTO: unapređivanje uvjeta za učenje, istraživanje, različite igre**

Okružje-pristup - materijalno organizacijski uvjeti usklađeni s razvojnim mogućnostima i potrebama djece, modificirano za pojedinu skupinu. Razvojnost – osnovni princip djelovanja u odnosu na poticaje i materijale. U provođenju aktivnosti pored inih koristiti će se znanja i metode stečene kroz eu mobilnosti i tečajeve.

U cjelokupnom okružju naglasak je na korištenju vanjskih prostora i boravku na otvorenom (u najvećoj mogućoj mjeri).

Obilježja sveukupnog djelovanja - dogovor i suradnja, (ras)podjela odgovornosti – razina skupine, objekta.

**Cilj:** osiguravanje uvjeta za različite načine učenja u ozračju tolerancije i suradnje uz korištenje prirodnih resursa u simbiozi s vanjskim okružjem ustanove i bližeg okružja.

### **2. PEDAGOŠKO DOKUMENTIRANJE**

**ŠTO: Unapređivanje dokumentiranja procesa i svih pratećih aktivnosti koji doprinose kvaliteti praćenja napretka i razvoja djeteta**

Načini, sadržaji i oblici: propisana pedagoška dokumentacija, individualni i grupni portfolio, foto i video zapisi, uratci djece, samorefleksije djece, bilješke, anegdotske bilješke, zajednički plakati, bilteni, dokumentiranje etapa projektnih aktivnosti ...

Obilježja: U svim oblicima dokumentiranja vodimo računa o zaštiti djeteta i njegovoj privatnosti, poštujemo profesionalni kodeks, rukovodimo se prvenstveno dobrobiti djeteta

**Cilj:** sveobuhvatnije praćenje razvoja djeteta i bolje razumijevanje unutar razvojnog trenutka, bilježenje postignuća i cjelokupnog razvoja.

### **3. TIMSKI RAD – unapređivanje - po objektima kroz timsko planiranje**

**ŠTO: kvalitetnije i učinkovitije zajedničko promišljanje i planiranje uvjeta provođenja odgojno obrazovnog rada, dogovori i interaktivno djelovanje naročito**

Timsko planiranje: prema dogovoru i potrebi, u pravilu ponedjeljkom i utorkom – vođenje knjige zapisnika – koordinatori su voditeljice objekata: Božena Capak, Dubravka Dojčinović, Helena Tomičak, Biserka Podbevšek

**Cilj:** kroz suradnju i interakciju na konkretnim sadržajima doprinijeti kvaliteti provedbe procesa i međugrupne suradnje.

### **4. INTERESNE GRUPE ODGOJITELJA**

**ŠTO: okupljanje odgojitelja temeljem dosadašnjeg iskustva, afiniteta i zajedničko djelovanje**

Načini i oblici: interesne grupe po područjima: ekologija, senzomotorika, dramsko scenski prikaz, pedagoško estetsko uređenje i oblikovanje prostora.

Tim za eko aktivnosti - odgoj za održivi razvoj: Jana Bjelajac, Iva Olujić, Ivana Stančerić, Dubravka Dojčinović, Ivana Šeparović, Božena Capak, Ivka Suša, Biserka Podbevšek, Štefica Škrlin, Dijana Paštrović, Nevenka Pongrac, Milica Cekuš, Dubravka Ordanić

Dramsko scenska skupina: Vlatka Šimić, Vesna Radić, Ivana Prpić, Dubravka Kroflin, Goranka Masnec, Štefica Škrlin, Iva Olujić, Snježana Tomšić, Majda Kancir, Nina Dolanjski Bosnar, Nina Novosel, Sara Kotur, Marija Ilijević – koordinatorica Vlatka Šimić

Tim za pedagoško estetsko oblikovanje okružja djeteta (estetika prostora, prilagodba uvjetima, ideje): Vesna Radić, Dubravka Kroflin, Marijana Mokrović, Milica Cekuš, Mirjana Kušek Strčić, Monja Pilih, Sabina Radaslić, Jasna Horvat, Biserka Podbevšek, Ivana Miškatović Filipović

Tim za igre na otvorenom i kineziološke aktivnosti - Helena Tomičak, Dijana Paštrović, Ivana Šeparović, Silvija Zlatar, Maja Šoda, Maja Topić, Goranka Masnec, Davor Šimek, Ivana Prpić, Nina Dolanjski Bosnar, Marija Ilijević, Marina Stanojević, Monja Pilih, Sabina Radaslić, Mateja Suša, Marijana Grbavac, Nina Novosel, Iva Olujić

**Cilj:** kroz afinitete odgojitelja, stečene edukacije i praktično iskustvo (područja individualnih profesionalnih interesa) ciljano i konkretno doprinijeti kreiranju uvjeta koji će biti izravni doprinos ostvarenju ciljeva i zadaća u radu s djecom.

- Predlaganje i praćenje provođenja pojedinih projekata – razina objekta, povezivanje i razmjena informacija na razini ustanove
- Osmišljavanje vanjskog okružja i priprema prijedloga aktivnosti
- Prikupljanje ideja i promišljanje realizacije, izrada sredstava

Napomena: Timovi se sastaju/komuniciraju dvomjesečno, o svojim aktivnostima informiraju sve djelatnike na objektu

Cilj: svrsishodno promišljanje i osiguranje uvjeta za provođenje odgojno obrazovnog rada na objektu kroz timski pristup, bolja protočnost informacija i interakcija među djecom i djelatnicima

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA**

**ŠTO: promicanje različitih načina sagledavanja pedagoške prakse i učenja, kontinuirano stručno usavršavanje**

Oblici: radionice (stručni tim i odgojitelji), izlaganja odgojitelja, prezentacija vlastite prakse, refleksija i samorefleksija, stručni aktivni, kratki osvrti, pedagoške rasprave – pitanja iz prakse, dileme, prijedlozi

**Cilj:** ojačati stručne kompetencije kroz nova znanja i vještine s ciljem unošenja nove kvalitete u proces, ojačati individualne resurse odgojiteljica.

Kompetencije su temelj razvoja samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

**ŠTO: informiranje, uključivanje i edukacija**



Oblici, načini, sadržaji: individualni razgovori, radionice, komunikacijski roditeljski sastanci, posjete kulturnim događanjima, zajednički rad na projektima, sudjelovanje u različitim direktnim ili indirektnim oblicima u vrtiću i izvan vrtića.

**Cilj:** pravovremeno informiranje roditelja o događanjima u vrtiću, educiranje roditelja o fazama razvoja djeteta, jačati kompetencije roditelja u području odgojnog djelovanja, osnaživanje i međusobno povjerenje.

## **7. LOKALNA ZAJEDNICA**

### **ŠTO: povezivanje vrtića sa zajednicom i ustanovama u njoj**

Načini, oblici, sadržaji: sudjelovanje na manifestacijama, organiziranje posjeta: „otvorena vrata vrtića“, manifestacije na razini lokalne zajednice - konkretna suradnja s Mjesnim odborom Knežija (Jesen na Knežiji, Sveti Nikola, Proletno društvo, Dan Europe...), međusobne posjete - gradska četvrt, knjižnica u Albaharijevoj, suradnja s osnovnim školama na području Knežije i Rudeša - zajednički projekti, akcije.

**Cilj:** Povezivanje s lokalnom zajednicom, upoznavanje s radom vrtića, ciljano povezivanje na dobrobit obitelji i cjelokupne zajednice.

## **BITNE ZADAĆE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA – unapređivanje na razini ustanove**

Iz dosad navedenog razvidno je da bitne odgojno obrazovne zadaće nastavljamo sadržajno na prošlogodišnjoj razini. Temeljeno na dosadašnjim iskustvima i postignućima na mikro i makro razini nastavljamo pedagoško djelovanje usmjereno ka razvoju kompetencija djece i odraslih. Pritom se rukovodimo načelom fleksibilnosti, posebice vremenski, metodološki, organizacijsko materijalno. Ustanovili smo da imamo prostora za djelovanje kako bi okruženje djeteta bilo svrsishodno i funkcionalno usmjereno prema njegovim razvojnim potrebama. Novi pogledi na odgojno obrazovni rad, stečena iskustva u EU zemljama, potaknuti procesi kritičkog promišljanja usmjeravaju nas prema konkretizaciji ciljeva i zadaća koji će imati djelotvorne učinke na dijete, prvenstveno na njegove emocionalne i spoznajne mogućnosti.

Globalne zadaće unapređivanja okvir su djelovanja, a svaka skupina će kreirati i planirati djelovanje prema svojim procjenama i mogućnostima.

## ZADAĆE

### 1. Kreiranje i organiziranje odgojno obrazovnih uvjeta koji su poticajni za odgoj i učenje djeteta u okružju koje promiče humane vrijednosti

**Cilj:** omogućiti djetetu da razvija svoje potencijale i stječe znanja i vještine primjereno dobi i individualnim mogućnostima u okružju skupine/vrtića

Okružje/bazična obilježja u svim skupinama:

- Vidljiva struktura u organizaciji prostora – prilagođeno dobi djece
- Promjene u skladu uočenim napretkom i potrebama djece – planirano, u dogovoru s djecom, kao poticaj
- Dostupnost i dispozicija svih postojećih pedagoško didaktičkih sredstava - nadohvat djeci i „pri ruci“ kako bi bilo omogućeno djetetu da ih uklapa u svoje konstrukcije i ideje
- Materijali i sredstva – prilagođeni, po mjeri djeteta, tj. prirodom i načinima njegova učenja stimulirajući za njegov cjelokupni osjetilni sustav
- Kontinuirano voditi brigu o emocionalnoj i fizičkoj sigurnosti djeteta – prostor kreirati u skladu s estetsko pedagoškim kriterijima (dob i potrebe djeteta)
- Okružje omogućuje nesmetano kretanje djece i interakciju unutar skupine i međusobno
- Pravo na odabir osnovno pravo koje treba biti zastupljeno kroz sve uvjete – odabir mjesta za igru, suigrača, „okvir“ za igru, trajanje

Uvjeti provedbe zadaće u odnosu na dob/skupine:

- Ovisno o dobi djece odgojiteljice će: ponuditi, planirati i organizirati centre/kutiće koji omogućuju nesmetano kretanje djece i dinamiku usklađenu s prirodom djeteta i njegova odrastanja - prema dosadašnjem iskustvu i činjenicama kojima raspolažu

- U svakoj sobi boravka djece osigurati centre: obiteljski, društveno-zabavni, istraživanja i eksperimentiranje, centar građenja, centar izražavanja (likovni, glazbeni), dramsko – scenski, centar pričanja i čitanja (slikovnica), mirni kutić-mjesto-želim biti sam, kutić prirode-eko kutić
- Centri se prilagođavaju i transformiraju, a novi nastaju i traju prema planiranim projektnim, tematskim i inim aktivnostima
- Dogovorno, na razini objekta „snimiti“ situaciji vezano uz cjelokupni fondus sredstava te potom pribaviti, izraditi sredstva primjereno dobi i razvojnim mogućnostima – u skladu s bitnom zadaćom – kombinirati
- Kreirati multifunkcionalne centre na objektu u kojima će više djece različite dobi iz različitih skupina moći kvalitetnije zadovoljavati razvojne potrebe – navedeno je posljedica timskog planiranja, pedagoških rasprava, predviđanja
- Koristiti različite medije u cilju razvijanja ICT kompetencija djeteta
- Kroz različite načine učenja – nove metode - potaknuti djetetov interes i želju da ovlada novim vještinama i sposobnostima
- Poticati djecu na slobodan izbor i kombinacije materijala, strukturu, dinamiku, kombinatoriku, raspored...
- *Osigurati djetetu pravo na osobni prostor - radnje i aktivnosti u osobnoj zoni djeteta*
- Uključivanje roditelja u aktivnosti i praćenje istih
- Odgojitelj kombinira i dogovara na razini skupina i objekta – projekte i tematske cjeline – kroz tjedna - timska dogovaranja i tromjesečna planiranja
- *Odgojitelj planira i promišlja u dogovoru sa drugim stručnim djelatnicima uvjete za djecu s posebnim potrebama i analizira njihovu učinkovitost – kontinuirano*
- Vremenski i organizacijski strukturu prilagođavati potrebama djece (dnevna odnosno tjedna organizacija), rutine u cilju sigurnosti i povjerenja - naročito u skupinama: Medvjedići, Žabice, Ribice, Mravići
- Temeljem promatranja djece i njihovih potreba predvidjeti i planirati dinamične i mirnije aktivnosti te omogućiti djetetu aktivitet u skladu s potrebom ( opuštanje, dnevni odmor, mirnije aktivnosti) , naročito u mješovitim skupinama
- Odgojitelj omogućuje i stvara prilike, potiče dijete da uči i istražuje posebice u interakciji s drugima – o tome vodi redovite pedagoške bilješke
- Vodi računa o djetetovim razvojnim pravima i poticanju njegova razvoja u kontekstu skupine i vrtića kroz primjerene uvjete: zadovoljavanje djetetovih potreba, poštivanje djetetovih prava, odgoj i obrazovanje za prava
- *Odgojitelj promišlja i bilježi strategije kojima promiče toleranciju, suradničke odnose, pomaganje, prijateljstvo – koristi suvremenu literaturu i priručnike kao teorijsku podlogu*
- KROZ UČENJE NA OTVORENOM STVARATI UVJETE ZA STJECANJE RAZLIČITIH KOMPETENCIJA OSOBITO U PODRUČJU UČITI KAKO UČITI, MOTORIČKIM VJEŠTINAMA, PRIRODOSLOVLJU, MATEMATIČKIM KOMPETENCIJAMA

## 2. Omogućiti različite načine učenja na otvorenom

### 2 a. Planiranje i provođenje motoričkih i kinezioloških aktivnosti na otvorenom koristeći prvenstveno dostupne resurse u okruženju vrtića

**Cilj:** Analizirati dinamiku i raspored vrtićkog ritma te planirati i organizirati boravak na otvorenom dijelu vrtića u prije i poslijepodnevnom satima – maksimalno moguće

Promišljanje, planiranje i realizacija odgojno obrazovnog rada provoditi će se na način:

- Kroz različite senzomotoričke, posebice kineziološke aktivnosti poticati motorički razvoj djece
- Provoditi aktivnosti koje će maksimalno uključivati prirodne resurse, prirodne materijale, otvoreno okruženje u cijelosti
- Boravak na otvorenom planirati i provoditi svakodnevno vodeći računa o mogućnostima koje su na dispoziciji (uvažavanje svih sigurnosnih protokola) osigurati primjerene uvjete u pogledu odjeće i obuće – pravovremenost (dogovor i suradnja s roditeljima)
- Boravak djece na određenom dijelu igrališta- vanjskog prostora usklađivati s planiranim aktivnostima i mogućnostima praćenja njihova tijeka i trajanja
- Organizacija boravka na otvorenom mora biti na način koji daje djetetu sigurnost i omogućuje opušteno bavljenje aktivnošću
- Koristiti različite načine učenja – nove metode koje dijete stavljaju u situacije kritičkog razmišljanja, ulogu istraživača, rješavanju problemskih situacija, prikupljanju informacija, donošenju odluka...
- Organizaciji aktivnosti treba težiti u manjim skupinama, parovima- poticati djecu na suradnju- suradničko učenje
- Planirati i provoditi ciljne aktivnosti kroz koje će odgojitelj predvidjeti pojedine zadatke – izazove za pojedinu djecu
- Planirati aktivnosti- uvjete- prilike koje omogućuju zajedničko iskustvo rješavanja problema s drugima (djeca i odrasli u zajedništvu)
- Učenje putem modela, učenje kroz pokušaj , iskustveno
- U planiranju i provedbi koristiti, preferirati prirodne materijale - koristiti prirodne resurse u okruženju vrtića/i u suradnji s roditeljima/
- Koristiti priručnike i materijale iz područja *Učenje na otvorenom*
- Osigurati mogućnosti i poticati z različite načine izražavanja – pokret, glazbu, govor, land-art, slikanje, modeliranje - te potom različiti načine ekspresije doživljaja

- Planiranje i provedba motoričkih aktivnosti u skladu s dobi – kombinacija gotovih elemenata i mogućnosti u okruženju - stabla, prepreke, prirodni elementi u prostoru u kombinaciji s gotovim elementima

## **2 b. Planiranje i priprema uvjeta provedbe aktivnosti u ozračju koje promiče humane vrijednosti**

- Učenje o vlastitim pravima i pravima drugih sukladno dobi i razumijevanju – konkretizirati plan na razini skupine
- Uključivanje djece u raspravu i odlučivanje o organizaciji unutar sobe, boravku na otvorenom
- Poštivanje i uvažavanje svakog djeteta i njegove osobnosti u kontekstu vrtića
- Očekuje se da u ugodnom i opuštenom kvalitetnom razvojnom ozračju odgojitelj promiče poštivanje i uvažavanje – uvažavajuća i razumijevajuća komunikacija odgojitelja i djece
- Odgovornost je odgojitelja da osigurava uvjete i potiče da dijete slobodno izražava svoje mišljenje i iskazuje potrebe u svim prilikama
- Odgojitelj naglašava i promiče važnost humanih vrijednosti kroz osobni primjer i MODEL, uključuje i potiče i druge odrasle u vrtiću
- Kroz planirane aktivnosti i projekte odgojitelj sudjeluje u procesu pripreme djeteta na život i suživot u zajednici Europe – poučavanje
- Zadaća je odgojitelja da doprinese shvaćanju o različitim kao vrijednosti koja obogaćuje
- Senzibilizirati djetetovu obitelj za značaj odgoja za humane vrijednosti i potaknuti ih na aktivno učešće u životu vrtića
- Odgojitelj i stručni suradnici promišljaju strategije planiranja i provedbe aktivnosti te zajednički valoriziraju učinke tijekom cijele pedagoške godine

Rad na ovoj bitnoj zadaći podrazumijeva da odgojitelji kroz nijansirano pedagoško djelovanje djeluju na razvoj djetetove socijalne kompetencije.

Socijalna kompetencija važan je uvjet stjecanja znanja i vještina u različitim uvjetima koje promišlja i kreira odgojitelj. Odgojitelji se pri planiranju rukovode slijedećim komponentama:

2. i 3. godina - Razvoj osjećaja povjerenja i autonomije: Mravići, Sovice, Ribice

4. godina – Razvoj pojma o sebi: Pahuljice, Krijesnice, Cvjetići

5. godina – Izgrađivanje odnosa s vršnjacima – osnovne naznake moralnog razvoja – Zvezdice, Bubamare, Loptice, Iskrice,

6. i 7. godina - Razvoj samoregulacije, samostalnosti i neovisnosti: Lions, Bubamare, Delfini, Zečići, Školjkice, Točkice

Načini djelovanja :

- Kontinuirano promišljati pozitivno i ugodno ozračje, otklanjati ometajuće čimbenike, svaku aktivnost promatrati s pozicije dobrobiti za dijete
- Planirati i sustavno provoditi zadatke kojima djelujemo na međusobno prihvaćanje i uvažavanje RAZLIČITOSTI – sukladno dobi
- Poticati PROSOCIJALNO ponašanje kao neminovnost koja nema alternativu

Odgojitelj poučava „stariju“ djecu zastupanju svojih prava (Bubamare, Zečići, Školjkice, Predškola, Loptice, Delfini, Lionsi), a mlađu djecu osvješćivanju primarnih potreba i kontinuiranom iskazivanju istih od najmlađe dobi.

Sukladno dobi i aktualnim potrebama u skupini odgojitelji će planirati tematska područja: JA, JA I DRUGI, MI, SVIJET KAO CJELINA

Načini:

- Kroz ciljne i tematske projekte (planira i promišlja odgojitelj, uvažava situacijski pristup) djeca se upoznaju s različitim i drugačijim kao izazovnim i interesantnim
- Odgojitelj poučava djecu zaštitu osobnog integriteta – osobni prostor, zona privatnosti - osobito starije skupine - emocionalnoj zaštiti sebe, svoje osobnosti, a potom i drugih
- Odgojitelj kroz svakodnevne situacije potiče djecu na: međusobnu igru bez isključivanja, slušanje i uvažavanje različitih mišljenja, iskazivanje vlastitih mišljenja bez obezvređivanja, iskazivanje kreativnosti, vlastitih ideja
- Odgojitelj s drugim stručnjacima upućuje i senzibilizira roditelje na različite utjecaje koji imaju višestruke učinke na djetetov razvoj
- Odgojitelj usmjerava dijete na zajednicu/skupinu u kojoj obitava - kao cjelinu s određenim pravima i obvezama te ga upućuje na odgovornosti za vlastite postupke

- Odgojitelji i stručni suradnici iniciraju i podržavaju projekte koji šire vidokrug djeteta, osnažuju njegov integritet, a istovremeno promoviraju otvorenost, različitost kultura i načina življenja - provedba različitih projekata – nositelji su starije skupine, a projekt se provodi u svim objektima
- Odgojitelj podržava i uvažava kulturnu raznolikost u skupini i vrtiću kako bi izbjegli stvaranje predrasuda, inicira aktivnosti na tu temu, prihvaća inicijativu djece i koristi njihovu znatiželju
- Odgojitelj prihvaća i uvažava obiteljske vrijednosti te nastoji podržavati i njegovati identitet djeteta u tom pogledu
- Odgojitelj zastupa djetetov najbolji interes u pogledu svekolikih pristupa u vrtiću, surađuje i konzultira se s članovima stručnog tima

## **2 c. Planiranje i provođenje eko aktivnosti - osobito na otvorenom**

- Kroz ciljane, razvojno primjerene aktivnosti približiti djeci, odnosno omogućiti im doživljaj rasta i promjene (promatranje prirodnog okruženja, sadnja, sijanje, klijanje...)
- Odgojno obrazovni sadržaji koji promiču suživot čovjeka i prirode
- Poticanje različitih ekspresivnih tehnika i iskazivanje doživljaja iz okoline

Cjelovitost pristupa i mogućnosti djelovanja navedene su u sadržaju „Odgoj za održivi razvoj“.

## **3. Omogućiti djetetu s posebnim potrebama situacije i okruženja u kojima će ono moći iskazati i razvijati svoje sposobnosti i kompetencije u okviru specifičnog razvojnog statusa**

- U suradnji i komunikaciji, dogovaranju, razgovorima - poštivati profesionalni kodeks i načelo etičnosti
- Jačanje kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika, usvajanje novih znanja i vještina te razvijanje odgovornosti za skrb i brigu o djeci s PP u skupini/vrtiću
- Kroz stalnu suradnju i dogovor s roditeljima djece s PP osnaživati njihove roditeljske potencijale
- Konkretizaciju rada s djecom s posebnim potrebama kroz individualizirane odgojno obrazovne planove rada

## Ciljevi:

- Omogućiti djetetu s posebnim potrebama boravak u skupini načinom i oblikom koji odgovara njegovim mogućnostima i doprinosi njegovoj dobrobiti – izrada IOOP-a
- Odgojitelj sudjeluje u izradi, provedbi i valorizaciji individualiziranog plana i programa odgojno-obrazovnog rada s djecom s PP
- Pridonijeti prihvaćanju unutar skupine s naglaskom na toleranciju i uvažavanje te suradničku klimu
- Vođenje individualnog dosjea djeteta i bilježenje svih relevantnih činjenica – članovi ST-a
- Kontinuirane opservacije u skupini i procjene potencijalno darovite djece
- Kroz suradnju s roditeljima osigurati razmjenu informacija i pravovremenost prijenosa (svi stručni djelatnici)
- Razmatraju postojeće i planiraju buduće uvjete za dijete te o tome razgovaraju s roditeljima
- Voditi kontinuirano bilješke i zapažanja o djetetu te valorizirati tromjesečno učinke odabranih strategija
- Tromjesečna valorizacija uvjeta integracije i realizacije planiranih odgojno obrazovnih zadaća
- Stalna suradnja i dogovor odgojitelja i članova ST-a u skupinama (posebno Pahuljice, Zvezdice, Točkice, Delfini, Cvjetići, Loptice, Ribice, Zečići, Bubamare, Školjkice te u programu predškole)
- Suradnja s odgojiteljima u pripremi poticaja u skupini za djecu s PP
- Kontinuirano savjetovanje i dogovor s odgojiteljicama ovisno o posebnoj potrebi – grupno ili na razini skupine
- Podrška odgojiteljima od strane stručnog tima kroz radionice, prorađivanje iskustava i spoznaja do kojih dolaze u praksi
- Nakon analize stanja u skupini i reakcija djeteta dogovorno nastavak odabranih metoda i strategija ili pak uvođenje novih



## ZADAĆE SURADNJE S OSNOVNIM ŠKOLAMA U LOKALNOJ ZAJEDNICI

**Ciljevi:** Nastavak ciljane suradnje s OŠ Horvati i OŠ Matija Gubec, doprinos smanjivanju stresnih stanja kod djece i roditelja, provjera očekivanja i usklađeno djelovanje u okvirima odgovornosti i kompetencija

Ojačati suradnju s OŠ Rudeš u skladu s dogovorenim načinima na sastanku stručnih timova protekle pedagoške godine.

Realizacija:

- Organizirati interaktivni sastanak stručnih timova vrtića i škole s ciljem uvida i informiranja o promjenama vezano uz početak školovanja – prvo tromjesječne pedagoške godine i travanj 2019.
- Organizirati međusobne posjete i uvide u praksu odgojitelja i učiteljica - prema interesu i procjenama, afinitetu
- Tijekom pedagoške godine kroz pojedine oblike proširiti suradnju – međusobne posjete djece, izložbe, dani blagdana, sudjelovanje na zajedničkim događanjima u lokalnoj zajednici - događanja na području Knežije - *pedagog – poticatelj i inicijator suradnje*

## AKTIVNOSTI U VRTIĆU S CILJEM SVEOBUHVAATNE PRIPREME DJETETA ZA ŠKOLU

**Cilj:** Stjecanje vještina i znanja - kompetencija bitnih za početak školovanja - godina pred polazak u školu

Realizacija:

- Izrada hodograma djelovanja pripreme za školu prema specifičnostima - svaka skupina zasebno - razmjena iskustava – 1x tromjesječno materijalno i organizacijski unaprijediti uvjete u kojima dijete stječe određene kompetencije - centri, poticaji, grafomotoričke vježbe ...
- Koristiti mogućnosti boravka na otvorenom – kretanje, ciljane igre, posjete - u gradu u dogovoru s pedagogom, promatranja, istraživanja... - omogućiti iskustvene doživljaje i njihovu ekspresiju različite razine djelovanja obzirom na individualne razlike među djecom, kronološki sastav skupine i mogućnosti djece
- Održavanje roditeljskog sastanka za roditelje djece starijih skupina - školskih obveznika i roditelja djece u programu predškole – prvo tromjesječne (Bubamare, Školjkice, Delfini, Točkice, Lionsi, Zečići, Loptice, Program predškole)

- Planirati i provesti aktivnosti kroz koje će dijete ojačati jake strane i koje će doprinosti podizanju samopouzdanja i povjerenja u vlastite mogućnosti odgojno obrazovne zadaće planirati, koncipirati i realizirati u skladu s uvjetima u skupini – predvidjeti
- Procjena spremnosti djeteta za školu od strane psihologa i logopeda te konzultacije s roditeljima prema potrebi
- Kroz prigodne pisane materijale pojašnjavati i približiti roditeljima pojedine postupke i zadaće, aktivnosti koje provodimo u skupini i vrtiću
- Skupine: Bubamare, Školjkice, Delfini, Točkice, Lionsi, Zečići, Loptice, Program predškole - izrada plana pripreme za školu
- Mješovite skupine: Loptice, Bubamare, Delfini – strategije djelovanja i pojedine zadaće razrađivati i pratiti u kontinuiranoj suradnji sa članovima stručnog tima

## **ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ – sve skupine u suradnji s roditeljima**

### **Ciljevi:**

- Osnaživanje svakog pojedinca s ciljem trajnog osvješćivanja mogućnosti osobnog djelovanja u zaštiti okoliša
- Djelovanje i odgoj za ekološke vrijednosti kod djece i odraslih – kroz pedagoško djelovanje
- Edukacija djece i odraslih o važnosti pravilnog odlaganja otpada , načinima i mogućnostima
- Osvješćivanje međuovisnosti čovjeka i prirode i odgovornosti za budućnost
- U srednjim i starijim skupinama (Bubamare, Delfini, Tratinčice, Lionsi, Zečići, Školjkice, Loptice, Iskrice, Točkice, Predškola) kroz ciljane teme i sadržaje približavati djetetu značaj pripadanja čovjeka društvenom i prirodnom okolišu.
- Poučavati djecu da zastupaju svoje pravo na zdrav okoliš i sustavnu brigu o njemu – trajna zadaća
- Polazeći od svakodnevnih životnih situacija i koristeći primjere iz djetetu najbližih događaja pomoći mu da uviđa osobnu odgovornost u ponašanju spram stanja okoliša i okruženja u kojem živi. Kroz konkretne aktivnosti i sadržaje obzirom na dob djece kroz koje će na konkretnim primjerima i situacijama stjecati (plastične čaše, upotreba plastičnih materijala i zbrinjavanje, zbrinjavanje papira, briga o korištenju energije, potrošnji vode, briga o čistoći prostora boravka...)

STALNA ZADAĆA: Osvješćivanje da je osobni model ponašanja odgojitelja i roditelja odlučujući u ekološkom odgoju djece, osvješćivanje odraslih o potrebi promjene određenih ponašanja .

TEMATSKE CJELINE: Biljke i životinje u okruženju, Voda, Otpad, Energija, Uređenje okoliša vrtića, Vrt i cvjetnjak, Hrana

Zajedničke aktivnosti djece, odgojitelja i roditelja – obrada ekoloških tema kroz zajednička druženja, upoznavanje sa mogućnostima i odlukama koje utječu na stanje okoliša, zajedničke akcije u skupini i vrtiću – na uređenju, oplemenjivanju prostora, donošenje planova i odluka o ponašanju glede otpada i smeća, zajedničke radionice djece i odraslih na temu ekologije, planiranje i provođenja projekata na temu ekologije. Isticanje plakata i materijala edukativnog sadržaja, obilježavanje značajnih datuma. – Dan Planeta Zemlje, Energetski tjedan, Dan čistih voda...)

#### SPECIFIČNOSTI DJELOVANJA U ODNOSU NA OKOLIŠ PO OBJEKTIMA:

Cvijićeva – njegovanje vrta i cvjetnjaka, briga o povišenoj gredici, suradnja sa stručnim ustanovama i udrugama

Zagrebačka – briga o zelenom dijelu igrališta, njegovanje cvjetnjaka, lončanice, viseći vrt

Horvaćanska - briga o igralištu, zajednička briga za čist i okoliš

Dugavska – senzibiliziranje okoline za značaj očuvanja okoliša vrtića, briga o zelenoj površini igrališta, praktične aktivnosti u prostorima vrtića

Odlaganje plastike i papira - svi objekti

## V. BITNE ZADAĆE UNAPREĐIVANJA U SURADNJI S RODITELJIMA – OBITELJI

**Globalni cilj unapređivanja na razini ustanove:** kroz različite oblike suradnje razvijati suradničke odnose i poticati povjerenje

### 1. Informirati i upoznati roditelje s Godišnjim planom rada ustanove te bitnim zadaćama u radu s djecom u ped. godini 2018/2019.

**Cilj:** Omogućiti roditelju pravo na informaciju o radu vrtića /skupine

Oblici i načini:

- Interaktivni i informativne roditeljski sastanci – 9./10. mj. 2018.- sve skupine ( pedagoški naputak pedagoga)
- Putem letaka, info panoa, kutića za roditelje, razgovora
- Tijekom godine kroz komunikacijski sastanak na određenu temu i ogledno radionički sastanak - prema utvrđenom planu suradnje
- Unapređivanje suradnje putem web stranice – omogućavanje roditeljima postavljenje pitanja na koje će ravnateljica i stručni tim odgovarati

### 2. Uključiti roditelje u odgojno obrazovni proces u svim skupinama

**Cilj:** Doprinijeti povjerenju u stručne kompetencije odgojitelja, pobliže upoznati odgojno obrazovni rad i uvjete provođenja odgojno obrazovnog rada

Oblici i načini :

- Uključiti roditelje da sudjeluju u procesu prema dogovoru i uputi s odgojiteljima – radionice, sastanci, predstave - prema unaprijed utvrđenom planu i dogovoru

- Uključiti roditelje u: realizaciju projekata na razini ustanove ili skupine, aktivnosti i događaje koji su od interesa vrtića, sudjelovanje u zajedničkim akcijama na razini skupina i vrtića – radionice, projekti, predstave, humanitarne akcije, Otvoreni dan vrtića
- Omogućiti roditelju da osnažuje svoju roditeljsku ulogu i roditeljske vrijednosti – kroz sastanke i razgovore sa stručnim djelatnicima, drugim roditeljima
- Motivirati roditelje na donošenje materijala i sredstava koji će se koristiti za obogaćivanje odgojno obrazovnog rada - ciljano i konkretno uz povratnu informaciju o korištenju istih

### **3. Osigurati roditelju dostupnost svih informacija vezanih za djetetov boravak u vrtiću i skupini kroz individualni razgovor**

**Cilj:** Omogućiti roditelju, na njegov zahtjev ili po pozivu odgojitelju, da dobije potpuniju informaciju o ponašanjima djeteta i postignućima u skupini

Oblici i načini:

- Razgovor roditelja s jednim ili oba odgojitelja (unaprijed ponudeni i dogovoreni termini) – 1x godišnje, poželjno 2x – ponuda termina od strane odgojitelja ili prijedlog roditelja
- Prikupljanje uradaka djeteta, bilješki odgojitelja i zajednička analiza istih s roditeljem
- Upoznavanje s reakcijama i ponašanjima djeteta u skupini, u pojedinim aktivnostima, tijekom dana, zadovoljavanju primarnih i posebnih potreba, kroz razgovor i otvorenu komunikaciju omogućiti roditelju uvid u dokumentiranje procesa koje se provodi u tu svrhu
- Podsjetnik za razgovor u pismenom obliku – zabilježiti i evidentirati termin i teme razgovora – ovisno o procjeni odgojitelja i potrebi roditelja
- Razgovor roditelja i odgojitelja provodi se izvan neposrednog odgojno obrazovnog rada

### **4. Kroz podršku roditeljskoj ulozi – ukazati i doprinositi osvješćivanju o različitim utjecajima na dijete**

**Cilj:** Pomoći roditelju u stjecanju znanja i vještina u nošenju s izazovima roditeljstva

Oblici i načini:

- Doprinijeti zajedničkoj brizi i odgovornosti za dijete u okvirima uloge odgojitelj – roditelj
- Organizirati roditeljske sastanke na objektu s temom važnom za odgoj, rast i razvoj djeteta : Uloga medija u razvoju i odrastanju djeteta
- Izrada i distribucija letaka
- Anketiranje roditelja, djece i djelatnika
- Radionice s djecom
- Pisane poruke, plakati

### **UPUTE, PREPORUČENI OBLICI ZA USPJEŠNU REALIZACU ZADAĆA**

Roditeljski sastanci/grupni oblici rada:

- Vrtićke skupine održavaju 4 roditeljska sastanka tijekom godine
- Jasličke skupine održavaju 3 roditeljska sastanka

Sastanci se planiraju tromjesečno, s dinamikom održavanja i planom roditelji se upoznaju na prvom sastanku. Pripremu i tijekom sastanka odgojitelji osmišljavaju i pripremaju, prema potrebi uz pomoć i podršku članova ST-a – i koordinaciju s pedagogom

Zajednička druženja, radionice doprinose:

- Povezivanju i boljem razumijevanju roditelja i odgojitelja – planiraju se i provode barem, ovisno o procjeni odgojitelja i stručnog tima - na svakom objektu
- Upoznavanju s načinima rada odgojitelja u određenim područjima
- Opuštanju i kvalitetno provedenom vremenu sudionika na dobrobit djeteta, posredno i neposredno
- Promociji vrtića kao mjesta koje pruža ugodu, zabavu i edukaciju za djecu, ali i za odrasle
- Promocija vrtića kao profesionalne ustanove koja je pomoć i podrška obitelji
- Prezentiranje materijala nastalih u radu s djecom, dokumentiranju procesa – dječji radovi, plakati foto i video prikaz procesa

- Zajednički odlasci u kazalište, posjete, izlete, šetnje... u vrijeme procesa – pravovremena najava i dogovor sa ravnateljem i pedagogom
- Putem evaluacijskih listića dobiti uvid u zadovoljstvo roditelja i interes za temu, sastanak, druženje i sl.

Informiranje, razmjena iskustava, savjetovanje, educiranje – usmeno i pismeno s ciljem pružanja informacije roditelju o djetetu i provjere očekivanja kroz:

- Individualne, savjetodavne razgovore uz obostrano iniciranje – prema potrebi
- Pisani materijali, letci, izvadci iz stručnih tekstova
- Ciljano upućivanje na stručne izvore - literaturu
- Edukativnih materijala i obavijesti u kutiću za roditelje i panoima u predvorjima objekata
- Putem mrežne stranice vrtića, odnosno projekata
- Putem ankete za roditelje
- Putem info panoa
- Pismeni oblici suradnje

Pismene oblike suradnje provode ravnatelj, odgajatelji, stručni tim. Kroz prigodne materijale – vrtićke i vanjskih čimbenika - informirati o događanjima u lokalnoj zajednici i šire koja su korisna i poučna za djecu, informativna za roditelje. Prigodnim plakatima proizašlim iz zajedničkog rada djece i odgojitelja upoznavati roditelje s aktualnostima, porukama... Najavom tjednih, mjesečnih događanja u skupini omogućiti roditelju da prati i podupire pojedine aktivnosti, ima uvid i saznanje što se događa u skupini .

*Obilježja pismene komunikacije:*

- slati jasne preporuke i poruke koje ćemo stručno obrazlagati
- upoznavati roditelje sa odgojno obrazovnim radom u skupinama – kontinuirano - tjedni plan
- naglašavati značaj i ulogu institucije u životu djeteta i mogućnosti za dijete u pogledu razvoja
- doprinijeti kvaliteti i suradnji vrtića i obitelji – ojačati povjerenje, izgrađivati partnerstvo
- pridonositi edukaciji i promovirati znanja o razvoju i odgoju djeteta

### *Obilježja razgovora:*

Razgovor stručnog djelatnika i roditelja ima afirmativna obilježja i pomaže osnaživanju roditelja! Suradnja uvijek ima za cilj dobrobit djeteta. Spremni smo i dužni zastupati najbolji interes djeteta za njegov razvoj i napredak. Roditelji imaju pravo i obvezu interesirati se i sudjelovati u procesu. Stručni djelatnici i roditelji, svatko u okvirima odgovornosti brine o djetetu i njegovom napretku.

Individualni savjetodavni rad u vrtiću provodimo u okviru mogućnosti i kompetencija pojedinog stručnog djelatnika prema procjeni članova tima.



## VI. BITNE ZADAĆE U STRUČNOM USAVRŠAVANJU ODGOJITELJA

### 1. Razmjenjivati iskustva pedagoške prakse, usvajati nova znanja i razvijati strategije praktičnog djelovanja kroz timsko planiranje na objektu

**Cilj:** Steći nova i proširiti postojeća znanja u cilju unapređivanja prakse

Oblici i načini/teme rasprave/:

- Razmjena iskustva i stručno osnaživanje, prijenos znanja i informacija proizašlih nakon edukacija, seminara, posebno kolegica s Outdoor education i Job shadowing-a
- Rasprave i analiza vezano uz dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa - funkcionalnost (dnevni i tjedni planovi, praćenje razvoja, pedagoške mape, zapažanja, plakati)
- Iskustva projektnog planiranja - projekti i projektno planiranje kao metoda unapređivanja odgojno obrazovnog rada s djecom (projekt na objektu, projekti u skupinama, razmatrati s pozicije dobrobiti i dobitaka za sve sudionike)

### 2. Osvješčivati značaj cjeloživotnog učenja s naglaskom na socijalnim, digitalnim kompetencijama i kompetencija „učiti kako učiti“

**Cilj:** Unaprijediti vještine, usvojiti nova znanja u području komunikacije, IT tehnologije

Oblici i načini:

- Iščitavanje stručne literature, internet
- Uloga odgajatelja i roditelja – načini razumijevanja i suradnje
- Interesne skupine po objektima vezano uz unapređivanje pojedinih kompetencija (povezanost s interesnim skupinama)

### 3. Unaprijediti znanja i vještine planiranja aktivnosti na otvorenom

**Cilj:** Osigurati što povoljnije i raznolikije uvjete učenja djeteta na otvorenim prostorima vrtića i njegovu okružju

Oblici i načini:

- Korištenje usvojenih znanja kroz edukaciju „Poseban program kinezioloških aktivnosti“ – prenošenje inovacija i konkretizacija u praksi kolegica koje su završile edukaciju (Prpić, Dolanjski Bosnar)
- Razmjena iskustava i primjenjena znanja u praksi
  - Erasmus+ KA1 - stručno usavršavanje odgojitelja: RAZLIČITI PRISTUPI KREATIVNOM PODUČAVANJU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI
  - Erasmus+ KA2 projekt – strateška partnerstva: MLO – Moving and Learning Outside - KRETANJE I UČENJE NA OTVORENOM
  - Koristiti dostupne edukacije izvan vrtića prema potrebama i mogućnostima – u cilju profesionalnog osnaživanja

## OBLICI REALIZACIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA U USTANOVI

### ODGOJITELJSKA VIJEĆA

TEMA		VRIJEME	NOSITELJI
1.	Godišnji plan i program rada za 2018./2019.	Rujan 2018.	Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji
2.	Analiza perioda prilagodbe, procjena uvjeta polugodišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada	Veljača 2019.	Stručni tim, odgojitelji
3.	Stručna tema		Vanjski predavač
4.	Stručno usavršavanje - izvješće stručnih djelatnika	svibanj 2019.	Stručni tim, odgojitelji
5.	Ljetna organizacija odgojno-obrazovnog rada Organizacija rada u 2019./2020.	lipanj 2019.	Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji
6.	Izvješće o radu u pedagoškoj godini 2017./2018. I Izvješće o radu ljeti	Kolovoz 2019.	Ravnateljica, stručni tim

## RADIONICE

TEMA	VRIJEME	SUDIONICI	NOSITELJI
<b>Funkcionalna priprema djece za školu - materijalno okruženje, poticaji u skupini</b>	Listopad 2018.	Odgojitelji starijih i mješovitih vrtićkih skupina i programa predškole	Stručni tim
<b>Djeca s posebnim potrebama: prihvaćanje različitosti – 2 radionice</b>	Studeni 2018.	Odgojitelji	Stručni tim
<b>Pedagoška dokumentacija, oblici i načini dokumentiranja</b>	Studeni 2018. Ožujak 2019.	Odgojitelji	Stručni tim
<b>Suradnja s roditeljima</b>	Siječanj 2018. Veljača 2019.	Svi odgojitelji (2 skupine, podjela prema godinama iskustva)	Psihologinja Pedagoginja
<b>Rad s potencijalno darovitom djecom – poticaji u skupini</b>	Siječanj 2018.	Odgojitelji skupina koje imaju potencijalnu darovitu djecu	Psihologinja Logopedinja
<b>Nepoželjni oblici ponašanja – načini djelovanja</b>	Veljača 2019.	Svi odgojitelji	Psihologinja Pedagoginja
<b>Cap program– program prevencije zlostavljanja djece</b>	Prosinac 2018.	Svi djelatnici	Cap tim
<b>Outdoor education – prijenos praktičnih iskustava</b>	Ovisno o terminima	Svi odgojitelji	Odgojitelji

**Napomena:** vrijeme održavanja planirati će se i prilagođavati obvezama u neposrednom odgojno obrazovnom procesu. Prema potrebama i mogućnostima tijekom godine planirati će se i dodatne radionice

**Interaktivni sastanci po objektima** - prema potrebi procesa, prijedlogu i inicijativi članova stručnog tima i/ili odgojitelja

**Aktualna događanja na objektu** - zaduženja, planiranje aktivnosti, rješavanje pojedinih situacija, zauzimanje stavova - u prosjeku 1x mjesečno pedagog, ravnateljica prema potrebi

**Edukativni sastanci iz područja zdravstvene zaštite djece** (zdravstvena voditeljica) - prema procjeni i ukazanoj potrebi; s odgojiteljima i roditeljima

**Poticanje govorno jezičnog razvoja u skupini** (logopedinja)- kontinuirano

**Baby signs** – početak rujan 2018. ( logopedinja, zdrav. voditeljica)

**Planiranje zadaća odgojno-obrazovnog rada** - tromjesečno – pedagoginja, psihologinja i odgojitelji

- rujan i listopad 2018., siječanj, ožujak, lipanj 2019. (ovisno o procjeni i potrebi – prema dobi, na objektu)

**Timsko planiranje odgojitelja** (ponedjeljkom i utorkom) - 2x tjedno (1h) u vezi aktualnih zbivanja na objektu, zajedničko planiranje aktivnosti na otvorenom, međugrupne aktivnosti i suradnja, materijalno, pedagoško estetsko uređenje, dogovor i priprema aktivnosti iz projekata, dogovor i podjela zadaća, međusobno informiranje, vanjski gosti, roditelji u procesu/projektima – dogovor i koordinacija

## **UVOĐENJE ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI RAD**

Naš vrtić otvoren je za razmjenu, davanje i primanje znanja te potičemo povezivanje mlađih djelatnika s onim iskusnijima kako bi ojačali znanja i resurse. U tom smislu i ove godine planiramo :

- Završetak stažiranja odgojiteljica pripravnica i prijava za polaganje stručnog ispita – Marijana Grbavac, Iva Žukina, Mateja Suša

- Početak stažiranja triju odgojiteljica pripravnica
- Prema planu i dogovoru odgojitelji i članovi stručnog tima sudjeluju u mentoriranju studentekse prakse studenata Učiteljske akademije (predškolski odgoj) i ERF-a

## **DOPRINOS REALIZACIJI ZADAĆA, OBOGAĆIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA**

### **PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA:**

- EKO AKTIVNOSTI – eko projekti u suradnji s vanjskim čimbenicima
- VEČER MATEMATIKE – projekt u suradnji s Hrvatskim matematičkim društvom – svi objekti – 6. prosinca 2018.
- DARUJMO DJECI KAZALIŠTE (prema rasporedu) – priprema i realizira dramsko scenska skupina vrtića, participacija svih objekata u suradnji s roditeljima – 13. travnja 2019.

### **PROJEKTI NA RAZINI VRTIĆA:**

- ČITAMO I PRIČAMO – knjiga za svakoga – projekt na razini svih objekata

### **POSJETE IZVAN VRTIĆA:**

MUZEJI: Prirodoslovni muzej, Tehnički muzej, Muzej Grada Zagreba – skupine prema dogovoru, interesu, procjeni

IZLETI, POSJETE, ŠETNJE: Botanički vrt, Maksimir i ZOO, Gornji grad, šetnje naseljem Knežija, ciljani posjeti knjižnici Knežija, ciljani posjeti pojedinim institucijama i ustanovama vezano uz realizaciju pojedinih projekata, kao npr. Dom za starije, posjet Policijskoj postaji ili ugošćivanje djelatnika iste.

POSJETE KAZALIŠTIMA IZVAN VRTIĆA: *Kazalište Trešnja, Kazalište lutaka, Kazalište Smješko*

KAZALIŠNE PREDSTAVE U VRTIĆU-VANJSKI IZVOĐAČI: Vrtić ostvaruje suradnju s kazalištima, udrugama koji imaju verificirane programe pri MOOZ te su evidentirani u Očevidniku predstava (Produkcija Z, Budilica, Don Hihot i drugi prema planu i potrebi) - predstave se održavaju dvomjesečno

KONCERT OBITELJI RABADAN- dva puta godišnje, prigodni blagdanski koncert  
*Konkretizacija slijedi na bazi tromjesečnog planiranja.*

## VII. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Organizacijsko-materijalni uvjeti	Gradski ured za obrazovanje Ministarsvo znanosti i obrazovanja  Sve važne institucije, udruge i službe, osobito Vijeće gradskih četvrti – Trešnjevka sjever i jug, po važnim pitanjima
Njega i zdravlje djece	Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba Zavod za zaštitu majki i djece - Klaićeva Zavod za javno zdravstvo – odjel Trešnjevka Gradska i republička sanitarna inspekcija Inspekcija zaštite okoliša Centar za socijalnu skrb općine Trešnjevka Domovi zdravlja- pedijatri
Odgojno-obrazovni rad	Dječji vrtići Grada Zagreba, osobito s područja Trešnjevke Osnovne škole s područja Trešnjevke, osobito s područja Knežije i Rudeša Centar za kulturu Trešnjevka, Kazalište Trešnja, Kazalište slijepih, registrirana kazališta koja imaju verificirane programe od nadležnog ministarstva (očevidnik) – kazališne predstave izvan i u vrtiću <b>Knjižnica Knežija i Tin Ujević</b> Sve institucije koje nude odgovarajuće programe za djecu predškolske dobi – muzeji, galerije, sportska društva, udruge, organizacije...



	<p><b>Agencije i ustanove važne za organiziranje izleta, posjeta, realizaciju projekata. Dinamika realizacije prema planu objavljenom u Kalendaru događanja koji objavljujemo na mrežnim stranicama vrtića</b></p>
<p>Stručno usavršavanje , napredovanje odgojiteljica i suradnica</p>	<p>Učiteljska akademija u Zagrebu i Petrinji Agencija za odgoj i obrazovanje Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu Sekcije stručnih suradnika Udruga odgajatelja dječjih vrtića Druge institucije i udruge ovisno o interesu, potrebama i ponudi</p> <p><b>Agencija za mobilnost i programe EU</b></p>
<p>Obogaćivanje procesa u vrtiću i izvan vrtića</p>	<p>Kazališta i udruge koje nude odgovarajuće programe verificirane od nadležnih institucija, predstave i kazališta navedeni u Očevidniku predstava, nastupi pojedinaca koji imaju odobrenje i verifikaciju nadležnog ministarstva. Sve Agencije i ustanove koje raspolazu prigodnim sadržajima i programima primjerenim i korisnom za djecu predškolske dobi.</p>

## VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje odgojno obrazovnog procesa provode odgojiteljice prema protokolu. Zaključci iz prošlogodišnjih valorizacija jedan su od uporišta ovog Plana.

U okviru programa Erasmus+ vrednovat ćemo sve mobilnosti i odrađene aktivnosti. Vrednovanje odmah po izvršenju provodi i Agencija za mobilnost i programe europske unije. Kako u 2019. završava i Projekt K1 tada je potrebno izraditi završno izvješće s vrednovanjem svih odrednica programa.

Dječji vrtić ima sve dokumente prema Zakonu o zaštiti na radu.

Napomena: Dječji vrtić ima izrađene detaljne strategije djelovanja u slučajevima ozljede djeteta, nestanka djeteta, izlaska djece iz objekta, boravka na zraku, odvođenja djeteta iz vrtića – po ovim strategijama, u slučaju da zaduženi djelatnik nije nazočan, najbliži djelatnik naziva broj telefona **112**.

#### PLAN SAČINILE:

Lidija Vuković	ravnateljica
Blaženka Pintur	pedagoginja
Zrinka Urukalović	logopedinja
Vedrana Čabraja	zdravstvena voditeljica
Božena Perić	psihologinja